

Schoolbrochure met opvoedingsproject, schoolreglement en algemene informatie



GVBS De Wingerd

Wijngaard 11

2275 Poederlee

014/88 27 72

directie@gvbs-dewingerd.be

secretariaat@gvbs-dewingerd.be

Naam:.....

Voornaam:.....

Adres:.....



GVBS DE WINGERD, Wijngaard 11, 2275 Poederlee, Tel. 014/88 27 72



Beste ouder

Ons schoolreglement bestaat uit verschillende delen. Het eerste deel bevat heel wat nuttige informatie en contactgegevens. Dit deel maakt strikt genomen geen deel uit van het schoolreglement, maar sluit er wel nauw bij aan. In het tweede deel vindt u het pedagogisch project van onze school en de engagementsverklaring van het katholiek onderwijs. In het derde deel vindt u het eigenlijke reglement dat o.a. bestaat uit de engagementsverklaring tussen school en ouders, informatie rond inschrijving, ouderlijk gezag, de organisatie van de leerlingengroepen, afwezigheden, uitstappen, het getuigschrift op het einde van het basisonderwijs, onderwijs aan huis, herstel- en sanctioneringsbeleid, de bijdrageregeling, vrijwilligers, welzijnsbeleid, afspraken en leefregels, leerlingenevaluatie, beleid op leerlingenbegeleiding, revalidatie en privacy.

De inschrijving van uw kind op onze school houdt in dat u akkoord gaat met het volledige schoolreglement. Soms is het nodig om het schoolreglement aan te passen. Aanpassingen aan het eerste deel zijn eerder administratieve wijzigingen, hiervoor is er niet opnieuw een akkoord nodig van de ouders. Wijzigingen aan het pedagogisch project en aan het eigenlijke reglement worden opnieuw ter akkoord aan u voorgelegd. Alle delen van het schoolreglement worden op de schoolraad besproken.

Wij hopen op een goede samenwerking!

Het schoolbestuur, de directie en het schoolteam



Inhoudsopgave

DEEL I: Informatie	8
1 Contact met de school	8
2 Organisatie van de school	10
3 Samenwerking.....	14
DEEL II: Pedagogisch project	23
1 Opvoedingsproject	23
1.1 Onze opvoeding is gericht op het leven	24
1.2 Onze opvoeding streeft naar totale persoonsvorming	24
1.3 Onze opvoeding getuigt van een voorkeurlijke voor de zwaksten	24
1.4 Onze opvoeding steunt op een persoonsbevorderende relatie	25
1.5 Onze opvoeding heeft zorg voor een eigentijdse geloofsopvoeding	25
1.6 Onze opvoeding haalt kracht uit een goede samenwerking	25
2 Algemene visie	26
3 Toelichting bij onze pedagogische aanpak	27
3.1 Eindtermen.....	27
3.2 Schoolwerkplan.....	27
3.3 Differentiatie.....	27
3.4 Leerlingdossier op de school	27
3.5 Zorg	27
3.6 Computer.....	28
3.7 Sport	28
3.8 Verkeer.....	28
DEEL III: Het reglement	30
1 Engagementsverklaring tussen school en ouders.....	30
2 Inschrijvingen en toelatingen van leerlingen (zie infobrochure onderwijsregelgeving punt 3).....	32
2.1 Inschrijvingen op de campus	32



2.2	Toelatingsvoorwaarden lager onderwijs	32
2.3	Screening niveau onderwijstaal	32
3	Ouderlijk gezag	33
3.1	Zorg en aandacht voor het kind	33
3.2	Neutrale houding tegenover de ouders	33
3.3	Afspraken in verband met informatiedoorstroom naar de ouders	33
3.4	Co-schoolschap	33
4	Organisatie van de leerlingengroepen binnen hetzelfde onderwijsniveau	34
4.1	Integratieactiviteiten	34
5	Afwezigheden (zie infobrochure onderwijsregelgeving punt 4)	36
5.1	Gewettigde afwezigheden	36
5.1.1	Wegens ziekte	36
5.1.2	Andere van rechtswege gewettigde afwezigheden	37
5.1.3	Afwezigheden wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting	37
5.1.4	Afwezigheden waarvoor de toestemming van de directeur nodig is	37
5.2	Problematische afwezigheden	37
6	Onderwijs aan huis (zie infobrochure onderwijsregelgeving punt 5)	39
7	Een- of meerdaagse schooluitstappen (Extra-muros activiteiten)	40
8	Getuigschrift basisonderwijs (zie infobrochure onderwijsregelgeving punt 7)	43
8.1	Procedure tot het uitreiken van het getuigschrift	43
8.2	Beroepsprocedure	43
9	Herstel- en sanctioneringsbeleid (zie infobrochure onderwijsregelgeving punt 6)....	46
9.1	Begeleidende maatregelen	46
9.2	Herstel	46
9.3	Ordemaatregelen	46
9.4	Tuchtmaatregelen	47
9.4.1	Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:	47
9.4.2	Preventieve schorsing als bewarende maatregel	47
9.4.3	Procedure tot definitieve uitsluiting	47



9.4.4	Opvang op school in geval van preventieve schorsing en (tijdelijke en definitieve) uitsluiting	48
9.5	Beroepsprocedure tegen een definitieve uitsluiting	48
10	Bijdrageregeling (zie infobrochure onderwijsregelgeving punt 8)	51
10.1	Wijze van betaling	53
10.2	Bij wie kan je terecht i.v.m. betalingsmoeilijkheden?	54
11	Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning (zie infobrochure onderwijsregelgeving punt 9).....	55
12	Vrijwilligers.....	55
13	Welzijnsbeleid	56
13.1	Preventie en verkeersveiligheid	56
13.2	Medicatie en andere medische behandelingen	57
13.3	Stappenplan bij ongeval of ziekte	58
13.4	Roken is verboden op school!.....	58
13.5	Gezondheid	59
13.6	Taalbeleid.....	60
14	Afspraken en leefregels	62
14.1	Gedragregels.....	62
14.2	Kleding	63
14.3	Persoonlijke bezittingen	63
14.4	Milieu op school	64
14.5	Eerbied voor materiaal	64
14.6	Afspraken rond pesten	64
14.7	Lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen.....	67
14.8	Huiswerk	68
14.9	Agenda van uw kind	70
14.10	Rapporteren over uw kind	70
14.11	Verjaardagen.....	70
15	Leerlingenevaluatie.....	71
16	Leerlingenbegeleiding	72



16.1	Fase 0: brede basiszorg	72
16.2	Fase 1: verhoogde zorg.....	74
16.3	Fase 2: uitbreiding van zorg	74
16.4	Fase 3: overstap naar school op maat.....	75
17	Revalidatie / Logopedie tijdens de lestijden (zie punt 4.6 infobrochure onderwijsregelgeving)	76
18	Privacy (zie punt 10 infobrochure onderwijsregelgeving)	78
18.1	Welke informatie houden we over u bij?	78
18.2	Overdracht van leerlingengegevens bij schoolverandering	78
18.3	Publicatie van beeld- of geluidsopnames (foto's, filmpjes...)	78
18.4	Recht op inzage, toelichting en kopie	79
18.5	Bewakingscamera's	79
19	Participatie	80
19.1	Schoolraad	80
19.2	Ouderraad	80
20	Klachtenregeling	81
21	Infobrochure onderwijsregelgeving	83
	DEEL IV: Portret van onze school	84



DEEL I: Informatie

Dit deel is meer van informatieve aard. Het maakt strikt genomen geen deel uit van het schoolreglement. Wanneer dat nodig is, kunnen we de informatie in dit deel in de loop van het schooljaar wijzigen, eventueel na overleg in de schoolraad.

1 CONTACT MET DE SCHOOL

We trachten zo veel mogelijk bereikbaar te zijn. Hieronder vindt u onze contactgegevens. Aarzel niet om ons te contacteren.

Directeur Naam: Ellen Piedfort
Telefoon: 0478 59 27 91
e-mail: directie@gvbs-dewingerd.be

Secretariaat Naam: Liesbeth Braekmans
Telefoon: 014 88 27 72
e-mail: secretariaat@gvbs-dewingerd.be

Zorgcoördinator Naam: Inge Verhoeven
Telefoon: 014 88 27 72
e-mail: jufinge@gvbs-dewingerd.be

ICT-coördinator Naam: Jurgen Peeters
Telefoon: 014 88 27 72
e-mail: jurgen@livonet.be

Lerarenteam

Namen:

Kinstap: Els Veris en Aline Schoonbrood, jufels@gvbs-dewingerd.be en jufaline@gvbs-dewingerd.be.

K1A: Marleen Broeckx, jufmarleen@gvbs-dewingerd.be

K2A: Chris Peeraer en Aline Schoonbrood, jufchris@gvbs-dewingerd.be en jufaline@gvbs-dewingerd.be.

K3A: Sofie Goolaerts, jufsofieg@gvbs-dewingerd.be

Lerarenplatform: juf Tine Corthout, juftinec@gvbs-dewingerd.be

LO: Koen Bastiaens, meesterkoen@gvbs-dewingerd.be

1A: Katrien Sels, jufkatrien@gvbs-dewingerd.be

1B: Marijke Stryckers, jufmarijke@gvbs-dewingerd.be

2A: Elke Van Kerckhoven en voor 1/5^{de} juf Laurien, jufelke@gvbs-dewingerd.be en juf Laurien@gvbs-dewingerd.be

3A: Karin Buelens en meester Filip, jufkarin@gvbs-



dewingerd.be en meesterfilip@gvbs-dewingerd.be

4A: Tine Van den Plas en voor 1/5^{de} meester Filip,
juftinevdp@gvbs-dewingerd.be en meesterfilip@gvbs-
dewingerd.be

5A: Kirsten de Cnodder en voor 1/5^{de} meester Filip,
jufkirsten@gvbs-dewingerd.be en meesterfilip@gvbs-
dewingerd.be

5B: Griet Goolaerts en voor 1/5^{de} meester Filip ,
jufgriet@gvbs-dewingerd.be en meesterfilip@gvbs-
dewingerd.be

6A: Sofie Docx en juf Oda, jufsofied@gvbs-dewingerd.be en
jufoda@gvbs-dewingerd.be

Kinderverzorgster: juf Sofie Van de Vel

Schoolstructuur

Naam: Gesubsidieerde Vrije Basisschool 'De Wingerd'

Adres: Wijngaard 11, 2275 Poederlee

Telefoon: 014 88 27 72

e-mail: directie@gvbs-dewingerd.be

Scholengemeenschap

Naam: LIVO (= vrije scholen van Lille, Poederlee, Vorselaar
en Wechelderzande)

Coördinerend directeur: Els Van Winckel, directeur GVLS
Windekind Vorselaar

Schoolbestuur

Naam: vzw Onderwijsinrichtingen Zusters der Christelijke
Scholen Zuid-Kempen

Voorzitter: Jan Baeten

Afgevaardigd bestuurder: Greet Vermeire

Adres: Mgr. Donchelei 7, 2290 Vorselaar

Website van de school

www.gvb-dewingerd.be



2 ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

Hier vindt u praktische informatie over onze school.

Schooluren

De lessen duren van	08.45 uur tot 11.55 uur
en van	13.10 uur tot 15.55 uur op maandag
	13.10 uur tot 15.30 uur op dinsdag, donderdag en vrijdag

Dagindeling

8u15:	de schoolpoort gaat open
8u30:	de groene poort gaat ook open
8u45:	aanvang van de activiteiten
10u25:	speeltijd
10u40:	vervolg van de activiteiten
11u55:	einde van de voormiddag
12u45:	de groene schoolpoort gaat open
12u55:	de zwarte schoolpoort gaat ook open
13u10:	belsignaal en aanvang van de activiteiten
14u25:	speeltijd
14u40:	vervolg van de activiteiten
15u30:	einde van de schooldag

! Op maandag duren de lessen tot 15u55 en valt de laatste speeltijd van 14u50 tot 15u05.

Het is aangenaam om met heel de klasgroep samen aan een nieuwe dag te beginnen. Telaarcomers missen het onthaalmoment en storen bovendien de klas. Tijdig aanwezig zijn is veelal een kwestie van goede gewoontevorming en getuigt van respect voor de anderen. Daarom: **zorg er voor dat uw kind tijdig vertrekt en tijdig op school aankomt.**

Kinderen die 's morgens of 's middags te laat in de school aankomen, melden zich eerst bij de directeur of het secretariaat alvorens naar de klas gebracht te worden. Ouders worden verwittigd bij elke niet-gewettigde afwezigheid.

Opvang

Voor- en naschoolse opvang

Door Ferm Kinderopvang wordt een voor- en naschoolse opvang voorzien in een lokaal van de vroegere gemeenteschool, DORP 17 in Poederlee.

Kinderen kunnen er 's morgens van 07u00 tot 15 minuten voor het begin van de lessen terecht. 's Avonds kan dit na de lessen tot 18u00. Op snipper- en vakantiedagen is er doorlopend opvang van 07u00u tot 18u00. Bij overbezetting is er vanuit Ferm Kinderopvang ook naschoolse opvang op school tot 17u00.



De inschrijvingen dienen te gebeuren bij Ferm Kinderopvang te Lille. Zonder dossier kan u geen opvang aanvragen, van zodra het dossier in orde is, kan u online opvang reserveren.

Meer informatie kan u bekomen bij:

- Karen Hurkmans of Nadia Den Auwer, verantwoordelijken Ferm kinderopvang.
- In het administratief centrum te Lille, Rechtestraat 59 , Tel. : 014/ 63 15 25
- Via mail: bko.lille@samenferm.be
- Dorp 17 in Poederlee, Tel. : 014/88 27 50

Het secretariaat is bereikbaar op maandag van 18u00 tot 19u30 en donderdag van 9u00 tot 11u00 of op afspraak. De landelijke kinderopvang is verder ook dagelijks van 9u00 tot 14u00 bereikbaar via de infolijn op het nummer 070/24 60 41.

Het toezicht door de school begint om 8u15. Er is toezicht op de speelplaats tot 16u10 op maandag, 12u10 op woensdag en tot 15u45 op de andere dagen. De leerlingen hebben voor en na die uren geen toelating om zonder toezicht op de speelplaats te zijn en dienen dan naar de opvang te gaan.

Middagopvang

Tijdens de middag, van 11u55 tot en met 12u55, wordt er toezicht gehouden door onze middagmoeders/vaders; meester Tom, juf Liesbeth, Nicole en Rosemarie. Voor het middagtoezicht wordt per leerling 0,30 euro aangerekend per middag en 0,50 euro voor een drankje.

Leerlingenvervoer

Verantwoordelijke: Sandra Cools: sandra.cools@nikita.be of 0470/90 10 46

Het leerlingenvervoer wordt ingericht door het schoolbuscomité. De kinderen kunnen met de bus van en naar de school gebracht worden tegen een democratische prijs. De bus rijdt 's morgens, 's avonds en op woensdagmiddag. Op de bus is er begeleiding voorzien. De begeleider staat in voor de veiligheid van de kinderen bij het instappen tot bij het uitstappen. De ouders dragen de volledige verantwoordelijkheid tot het kind 's morgens is opgestapt en zodra het kind is uitgestapt. Als u uw kind niet opwacht aan de afstapplaats wordt uw kind terug meegenomen naar de school en wordt het naar de kinderopvang gebracht, waar het door u kan afgehaald worden. U kunt ook via een ondertekende verklaring te kennen geven dat uw kind alleen van de bushalte naar huis mag gaan.



HET SCHOOLJAAR 2020-2021

1^{ste} trimester

* schoolfotograaf:	vrijdag 4 september 2020
* infoavond:	dinsdag 8 september 2020
* viering LS:	vrijdag 11 september 2020
* dag van de sportclub:	woensdag 16 september 2020
* Strapdag :	vrijdag 18 september 2020
* pedagogische studiedag:	maandag 21 september 2020
* scholenveldloop:	donderdag 24 september 2020
* verlofdag:	maandag 5 oktober 2020
* meespeeldag nieuwe kleuters:	maandag 19 oktober 2020
* sporthal KS:	woensdag 21 oktober 2020
* dag van de jeugdbeweging:	vrijdag 23 oktober 2020
* high five week LS:	26-27-29 oktober 2020
* oudercontact LS:	donderdag 29 oktober 2020
* sponsorvoettocht:	vrijdag 30 oktober 2020
* herfstvakantie :	van maandag 2 november 2020 t/m zondag 8 november 2020
* wapenstilstand:	woensdag 11 november 2020
* grootouderfeest LS:	woensdag 18 november 2020
* textielinzameling:	18-19-20-21 november 2020
* spaghettidag schoolbuscomité:	zondag 22 november 2020
* pedagogische studiedag:	woensdag 25 november 2020
* oudercontact KS:	donderdag 26 november 2020
* viering LS:	vrijdag 27 november 2020
* Sinterklaas:	vrijdag 4 december 2020
* meespeeldag nieuwe kleuters:	maandag 7 december 2020
* sporthal KS:	woensdag 9 december 2020
* kerstvakantie :	van maandag 21 december 2020 t/m zondag 3 januari 2021

2^{de} trimester

* meespeeldag nieuwe kleuters:	maandag 25 januari 2021
* oudercontact LS:	donderdag 28 januari 2021
* pasta 4 all:	vrijdag 29 januari 2021
* sporthal KS:	woensdag 3 februari 2021
* uitstap KS Circus Bruul:	maandag 8 februari 2021
* dikke truiendag:	donderdag 11 februari 2021
* schoolquiz:	
* carnaval:	vrijdag 12 februari 2021
* krokusvakantie :	van maandag 15 februari t/m zondag 21 februari 2021
* infoavond nieuwe instappers:	maandag 1 maart 2021
* viering LS:	vrijdag 12 maart 2021
* meespeeldag nieuwe kleuters:	maandag 22 maart 2021
* sporthal KS:	woensdag 24 maart 2021
* koffiestop:	



* oudercontact KS:	donderdag 25 maart 2021
* sportweek LS:	29/3-30/3-1/4 2021
* oudercontact LS:	donderdag 1 april 2021
* paasvakantie :	van maandag 5 april 2021 t/m Zondag 18 april 2021
* Vormsel:	Zaterdag 10 april 2021 15u00

3^{de} trimester

* textielinzameling:	21-22-23-24 april 2021
* meespeeldag nieuwe kleuters:	vrijdag 30 april 2021
* feest van de arbeid :	zaterdag 1 mei 2021
* zeeklassen :	van maandag 3 mei 2021 t.e.m. vrijdag 7 mei 2021
* sporthal KS:	woensdag 12 mei 2021
* O.L.H.-Hemelvaart :	donderdag 13 mei 2021 en vrijdag 14 mei 2021
* Eerste Communie:	donderdag 13 mei 2021
* uitstap Netepark:	vrijdag 21 mei 2021
* pinkstermaandag :	maandag 24 mei 2021
* schoolfeest:	zaterdag 29 mei 2021
* sportdag LS:	maandag 31 mei 2021
* verlofdag:	vrijdag 4 juni 2021
* heggeprocessie:	zondag 6 juni 2021
* schoolreis LS:	maandag 7 juni 2021
* schoolreis KS:	maandag 7 juni 2021
* sportdag KS:	vrijdag 11 juni 2021
* meespeeldag nieuwe kleuters:	maandag 14 juni 2021
* selectief oudercontact:	dinsdag 15 juni 2021
* receptie 3 ^{de} KK + 6 ^{de} lj:	maandag 28 juni 2021
* viering LS + 3 ^{de} KK:	dinsdag 29 juni 2021

Het schooljaar 2020-2021 eindigt op woensdagmiddag 30 juni 2021.



3 SAMENWERKING

Met de **ouders**

U bent onze partner in de opvoeding van uw kind. Een goede samenwerking is hierbij cruciaal. U kunt steeds bij ons terecht met uw vragen of voor een gesprek. U kunt een afspraak maken met de directeur of met de klasleraar. We organiseren ook oudercontacten (zie ook engagementverklaring tussen school en ouders). Ook bij de leden van onze schoolraad kunt u steeds terecht.

Ouderraad

Het is een groep actieve ouders met een hart voor kinderen. De ouderraad ondersteunt de school en heeft een luisterend oor voor de vragen en de noden van ouders. Dankzij de ouderraad kan de school vele initiatieven nemen die het schoolgebeuren ondersteunen.

Naast de ouderraad bieden nog vele andere personen zich aan voor vrijwilligerswerk. Dank ook aan veel bereidwillige autochauffeurs waarop we steeds mogen rekenen bij een leeruitstap!!

Voorzitter:

An Wielockx

Penningmeester:

Annelore Van Hecke

Secretaris:

Kristof Triki

Leden:

Antje Beirnaert – Yasmine De Beuckelaer - Lieve De Ceuster – Patrick Jansen - Marjolein Moonen – Jan Teunis - Inge Weyers – Ines Van de Weyer – Laura Van den Broeck - Annelore Van Hecke

De ouderraad organiseert elk jaar een textielinzameling (2x), een wafel- en truffelverkoop, een kerstmarkt, een schoolquiz en een schoolfeest.... Met deze opbrengsten kunnen ze elk jaar volgende schoolse activiteiten sponsoren: kermis, dag van de leraar, Sinterklaas, Carnaval, Pasen, feestje plechtige communicanten, feestje eerste communicanten, receptie zesdeklassers, bijdrage typelessen voor leerlingen van het vierde leerjaar, receptie laatste kleuterklas, fruitdagen en schoolreis. Ze sponsoren ook elk jaar de software van Bodymap en de USB-sticks voor de leerlingen van het vijfde en het zesde leerjaar.

Tijdens het schooljaar 2019-2020 hebben ze volgende extra's gesponsord:

- vergroening speelplaats
- wasstraat

Meer info over de ouderraad is te vinden op hun Facebookgroep:
<https://www.facebook.com/DeWingerdPoederlee/>



Schoolraad

In deze raad krijgen de personeelsleden, de ouders en de lokale gemeenschap informatie over en/of inspraak in bepaalde facetten van het dagelijkse onderwijsgebeuren in de school.

Voorzitter:

Elke Van Kerckhoven

Vertegenwoordigers schoolbestuur:

Ellen Piedfort - Greet Vermeire - Bieke Rosier

Vertegenwoordigers van de ouders:

An Wielockx - Inge Weyers

Vertegenwoordigers van het personeel:

Inge Verhoeven

Vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap:

Marc Martens - Frieda Vanmechelen - Ilse Vervekken

Schoolfeestcomité

Deze groep bestaat uit een aantal ouders en leraren. Zij bereiden het schoolfeest voor en zorgen ervoor dat alles in goede banen geleid wordt.

Voorzitter:

An Wielockx

Leden:

Karin Buelens - Kirsten De Cnodder - Koen Bastiaens - Aline Schoonbrood - Inge Weyers



Met de leerlingen

Leerlingenraad

De leerlingenraad zien we als een algemene denktank waarin de leerlingen zelf vanuit hun leefwereld haalbare ideeën, voorstellen, activiteiten bespreken en organiseren. Ze krijgen inspraak bij bepaalde beslissingen en ze mogen adviezen geven rond gemaakte afspraken/regels (uitgezonderd op pedagogisch vlak), want vaak hebben zij een andere kijk op dingen dan ouders en leraren.

De leerlingenraad wordt elk jaar in het begin van het schooljaar verkozen. Leerlingen van het vierde, vijfde en zesde leerjaar kunnen zich voor deze leerlingenraad kandidaat stellen, de verkiezing zelf gebeurt via een geheime stemming. De leerlingenraad komt elk jaar minstens vijf keer samen onder begeleiding van twee leraren en dit tijdens middagpauzes. Deze leraren koppelen elke leerlingenraad terug wat er met de leraren en directie besproken werd.

De leerlingen van de leerlingenraad vertegenwoordigen alle kinderen van de school. Zij zijn het aanspreekpunt voor de andere leerlingen. De leerlingen kunnen hun ideeën steeds kwijt in de ideeënbuss die in de refter hangt. Verder koppelen de leerlingenvertegenwoordigers tijdens de 'maandopeners' terug wat er tijdens de leerlingenraad besproken en beslist werd.

De leerlingenraad neemt de verantwoordelijkheid op zich om samen te bouwen aan een leefgemeenschap die een weerspiegeling is van de samenleving zoals ze is en zoals ze evolueert. Door de leerlingen actief te betrekken bij het schoolbeleid, krijgen onze leerlingen de kans zich te ontplooiën tot mensen met burgerzin.

Leerlingen leren buiten de kennis en vaardigheden die ze in de lessen ontwikkelen:

- actief en respectvol naar elkaar luisteren.
- elkaars mening respecteren.
- het woord durven nemen.
- een eigen mening vormen.
- ideeën en meningen verwoorden en beargumenteren, ook ideeën van andere kinderen.
- positieve punten en groeipunten verwoorden.
- niet enkel oog hebben voor groeipunten, maar ook voor de positieve punten.
- participeren/deelnemen aan gesprekken
- door middel van discussiëren een oplossing vinden waar iedereen het mee eens is.
- creatieve oplossingen zoeken voor problemen.
- zoeken naar kansen en oplossingen om een doel te bereiken.
- overleggen en samenwerken.
- eigen verantwoordelijkheid nemen.
- organiseren.
- zichzelf presenteren.
- op speelse wijze de werking van een democratie ervaren.
- actief deelnemen aan onze maatschappij (actief



- burgerschap).
- zich motiveren voor school en omgeving.
 - zicht krijgen op processen rondom besluitvorming.
 - ideeën koppelen aan beschikbare mogelijkheden en/of middelen.
 - vergaderen.

Dit zijn allemaal vaardigheden die de leerlingen later in onze samenleving nodig hebben. Zij sluiten dan ook helemaal aan bij de pijlers van ons opvoedingsproject.

Verantwoordelijke leraren:

Ellen Piedfort en Inge Verhoeven

Met **externen**

Centrum voor Leerlingbegeleiding (CLB)

VCLB AMi1 Hoofdzetel

Mgr. Donchelei 9
2290 Vorselaar
Tel. 014 50 74 00
e-mail: vorselaar@clb-ami1.be
website: www.clb-ami1.be



(VCLB Ami1 vestiging Zoersel
Bethaniënlei 6B
2980 Zoersel
Tel : 03 380 38 00
e-mail: zoersel@clb-ami1.be
website: www.clb-ami1.be)

Toegankelijk voor publiek:

9-12u en 13-16u
op maandag tot 19u (en in Zoersel op donderdag tot 19u)
Als deze openingsuren voor u echt niet haalbaar zijn, dan zoeken we flexibel naar een afspraak buiten de openingsuren.

sluitingsperiodes :

- tijdens weekends
- tijdens wettelijke feestdagen
- tijdens kerstvakantie: min. 2 dagen geopend (zie website)
- tijdens paasvakantie: min. 2 dagen geopend (zie website)
- tijdens zomervakantie gesloten van 15/7 t.e.m. 15/8
- mogelijk bijkomende sluitingsdagen (bv. brugdagen) : zie website

Directeur:

Gino Willems

Begeleider school (onthaalteam):

Hilde Vanneste



Voor uw rechten en plichten bij het CLB, bekijk ook de infobrochure onderwijsregelgeving punt 2. U bent verplicht om mee te werken aan medische onderzoeken en bij problematische afwezigheden van uw kind (zie ook engagementsverklaring tussen school en ouders). Het CLB kan bepaalde problemen of onregelmatigheden in het beleid van de school signaleren en de school op de hoogte brengen van bepaalde behoeften van leerlingen. Daarnaast biedt het CLB versterking aan de school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen. Ook daar kunt u zich niet tegen verzetten. U kunt rechtstreeks beroep doen op het CLB. Het CLB werkt gratis en discreet.

Via www.clbchat.be kunt u of uw kind anoniem een vraag stellen of uw verhaal vertellen aan een CLB-medewerker. U vindt alle informatie en de openingsuren van de chat op hun website.

CLB anoniem beschikbaar via www.clbchat.be

We zijn er voor leerlingen, ouders en school. Gratis. We werken op verschillende vlakken samen met de school, maar we behoren er niet toe. Uw kind kan dus gerust los van de school bij ons terecht. U kunt terecht bij het CLB dat samenwerkt met de school waar uw kind ingeschreven is.

Waarvoor kunt u bij ons terecht?

- als uw kind ergens mee zit of zich niet goed in zijn vel voelt;
- als uw kind moeite heeft met leren;
- voor hulp bij studie- en beroepskeuze;
- als er vragen zijn over de gezondheid van uw kind, lichaam... ;
- als uw kind vragen heeft rond seks, vriendschap en verliefdheid;
- met vragen over inenting.

Een deel van wat we doen is verplicht.

Uw kind moet naar het CLB...

- op medisch onderzoek;
- als het te vaak afwezig is op school (leerplicht);
- voor een overstap naar het buitengewoon onderwijs;
- om vroeger of net later aan de lagere school te beginnen;
- bij een niet zo voor de hand liggende instap in het eerste leerjaar A of B van het secundair onderwijs.

Op onderzoek: het medisch consult tijdens het schooljaar 2020-2021

- 1^{ste} kleuterklas 3/4 jaar
- 1^{ste} lagere school 6/7 jaar
- 4^{de} lagere school 9/10 jaar
- 6^{de} lagere school 12/13 jaar
- 3^{de} secundair 14/15 jaar

Elke leerling moet verschillende keren op onderzoek bij de CLB-arts en verpleegkundige. De meeste onderzoeken zijn verplicht. In het gewoon onderwijs is dat in vaste leerjaren. In het buitengewoon onderwijs en ook in de centra voor leren en werken of een erkende vorming is dat op leeftijden. Tijdens het onderzoek mag uw kind aan de verpleegster en de dokter altijd vragen stellen. U kunt ook met de dokter een afspraak maken op een later tijdstip. U kunt de onderzoeken door een andere arts laten uitvoeren, maar daar zijn enkele voorwaarden aan verbonden. Die vraagt u best aan uw CLB.



Inentingen

Het CLB biedt gratis inentingen aan. Daarbij volgen we het vaccinatieprogramma dat door de overheid is aanbevolen. Om ingeënt te worden, moeten de ouders toestemming geven.

- 1^{ste} lagere school 6/7 jaar; Polio (Kinderverlamming), Difterie (Kroep), Tetanus (Klem) en Kinkhoest
- 5^{de} lagere school 10/11 jaar; Mazelen, Bof (Dikoor), Rubella (Rode hond)
- 1^{ste} secundair 12/13 jaar; Baarmoederhalskanker 2x (ook jongens)
- 3^{de} secundair 14/15 jaar; Difterie, Tetanus, Kinkhoest

CLB-dossier

Als uw kind bij ons voor begeleiding komt, dan maken we een dossier. Daarin noteren we alles wat met jouw kind en de begeleiding te maken heeft. We houden ons uiteraard aan enkele regels:

- In het dossier komen enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding.
- We behandelen de gegevens met de nodige discretie en zorgvuldigheid.
- We houden ons aan het beroepsgeheim en het 'decreet rechtspositie minderjarigen'.

De CLB-medewerker kan aanwezig zijn tijdens een multidisciplinair overleg, een klassenraad of een cel leerlingenbegeleiding. Relevante informatie, die belangrijk is voor de leerlingbegeleiding door het CLB, kan opgenomen worden in het CLB-dossier.

Het dossier inkijken?

Vanaf 12 jaar mag uw kind een gedeelte van dit dossier inkijken. Ouders of voogd mogen het dossier dan enkel inkijken met de toestemming van de leerling. **Is uw kind jonger dan 12 jaar, dan mag u als ouder of voogd (een deel van) het dossier inkijken.** Inkijken gebeurt wel altijd samen met een gesprek om uitleg te geven. Voor gezondheidsgegevens bijvoorbeeld beslist de arts.

U kunt een kopie vragen van de gegevens die u mag inkijken. Die kopie is erg vertrouwelijk en mag niet voor iets anders dienen dan jeugdhulp.

U kunt vragen om sommige gegevens niet in het dossier op te nemen. Daarvoor moet u wel een ernstige reden hebben. Het mag bovendien niet gaan om gegevens die we verplicht verwerken, zoals de resultaten van medische onderzoeken.

Naar een andere school

Als uw kind naar een andere school gaat, dan gaat het dossier naar het CLB waar die school mee samenwerkt. U kunt zich daartegen verzetten, maar sommige gegevens geven we verplicht door. Dat kunt u niet weigeren: identificatiegegevens, gegevens over leerplicht, inentingen, medisch onderzoek en de opvolging hiervan, (indien van toepassing) een kopie van het gemotiveerd verslag of (indien van toepassing) een kopie van het verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs.

Als u niet wilt dat het hele dossier naar het nieuwe CLB gaat, dan moet u dat binnen de 10 dagen na uw inschrijving in de andere school schriftelijk laten weten aan uw (oude) CLB. Dat moet zo snel, omdat uw dossier anders automatisch verhuist met uw



inschrijving. Bij een inschrijving voor een volgend schooljaar wordt het dossier pas na 1 september overgedragen.

En later?

We houden het dossier van uw kind minstens 10 jaar bij, te tellen vanaf de laatste CLB-tussenkomsst. Daarna wordt het vernietigd.

Een klacht?

Heeft u een klacht, dan luisteren we daar graag naar. Elk CLB heeft een vaste werkwijze om klachten te behandelen. Dat garandeert dat elke klacht de nodige aandacht krijgt en met zorg behandeld wordt. De procedure kunt u vragen aan uw CLB-medewerker of de directeur van uw CLB en vindt u terug op onze website.





GVBS DE WINGERD, Wijngaard 11, 2275 Poederlee, Tel. 014/88 27 72

Ondersteuningsnetwerk

Onze school is aangesloten bij het ondersteuningsnetwerk Kempen.

Voor algemene vragen over ondersteuning en specifieke vragen over de ondersteuning van uw kind kunt u terecht bij volgend aanspreekpunt voor ouders:

Mieke Quirijnen

Mail: info@ondersteuningsnetwerkkempen.be

Telefoonnummer: 0472 12 36 64



Nuttige adressen

**Klachtencommissie
Katholiek
Onderwijs
Vlaanderen** Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Vlaanderen
Guimardstraat 1
1040 Brussel

02 507 08 72

e-mail: klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen

Commissie inzake leerlingenrechten

Vlaamse Overheid
Agentschap voor onderwijsdiensten - AgODi
Secretariaat commissie inzake leerlingenrechten
t.a.v. Ingrid Hugelier (Basisonderwijs)
H. Consciencegebouw
Koning Albert-II laan 15
1210 Brussel

02 553 93 83

commissie.leerlingenrechten@vlaanderen.be

Commissie Zorgvuldig Bestuur

Vlaamse Overheid
Agentschap voor onderwijsdiensten - AgODi
Afdeling Advies en Ondersteuning onderwijspersoneel (AOP)
Commissie zorgvuldig bestuur
Koning Albert II-laan 15
1210 Brussel

02 553 65 98

zorgvuldigbestuur.onderwijs@vlaanderen.be



DEEL II: Pedagogisch project

Het pedagogisch project van onze school is ingebed in het project van de katholieke dialoogschool. Op onze school verwelkomen we gastvrij iedereen, van welke levensbeschouwelijke of religieuze achtergrond ook. Als katholieke dialoogschool verwachten we dat ouders echte partners zijn voor de opvoeding en vorming die de school hun kinderen verstrekt. Kiezen voor een katholieke dialoogschool houdt voor iedereen een engagement in. Daarom mogen ouders van de school verwachten dat ze hen zoveel mogelijk betrekken in het samen school maken. Ouders verwachten dat de school voor hun kinderen een leer- en leefwereld is die bijdraagt aan de opvoeding die ze hen zelf willen geven. Ouders die kiezen voor een katholieke school geven aan dat ze vertrouwen stellen in de wijze waarop scholen vandaag in verscheidenheid gestalte geven aan het project van de katholieke dialoogschool.

De volledige tekst van de engagementsverklaring van het katholiek onderwijs vindt u op de website van het Katholiek Onderwijs Vlaanderen (<https://www.katholiekonderwijs.vlaanderen/>) en op onze schoolwebsite.

1 OPVOEDINGSPROJECT

Wij verwachten van alle ouders dat ze loyaal achter de identiteit en het opvoedingsproject van onze school staan en deze mee dragen. Hieronder vindt u een beschrijving van de uitgangspunten van ons opvoedingsproject. U kunt steeds terecht bij de directeur voor verdere informatie.

Wij zijn een katholieke school en willen een pedagogisch verantwoord onderwijs en een kwaliteitsvolle opvoeding aanbieden. Onze inspiratie vinden wij in het evangelie en in de katholieke traditie. Wij zijn een dienst van de kerkgemeenschap aan jonge kinderen.

Wij bieden in onze school gevarieerde en zinvolle **pastorale activiteiten** aan. We nodigen **alle** leerlingen regelmatig uit op activiteiten die gericht zijn op:

- de ontmoeting van elkaar in verbondenheid;
- de verdieping in de Bijbelse Boodschap;
- de dienstbare en solidaire inzet voor anderen dichtbij en veraf;
- het vieren van belangrijke gebeurtenissen in het leven op school, in verbondenheid met elkaar en (waar het kan) in verbondenheid met God.

In de **godsdienstlessen die door alle leerlingen verplicht gevolgd worden**, komt de christelijke levensbeschouwing uitdrukkelijk ter sprake. De godsdienstlessen ondersteunen de levensbeschouwelijke ontwikkeling van de kinderen. In onze school opteren we uitdrukkelijk voor de benadering van de levensbeschouwelijke dimensie vanuit de christelijke godsdienst en de katholieke traditie.

De pijlers van ons opvoedingsproject

We leven in een unieke tijd want de tijd 'kantelt'. Daarom is dit bij uitstek een tijd om op te voeden.

Iedereen is door deze 'kentering' getekend: jong en oud. We staan dan ook voor de uitdaging - samen - te kiezen voor een nieuwe toekomst. Voor onze kinderen en voor onszelf.



Vanuit de traditie van de Zusters der Christelijke Scholen van Vorselaar geloven we dat een opvoeding op de maat van morgen opvoeders nodig heeft die getuigen van hoop en ... leven vanuit het evangelie.

Daarom zien we Jezus als de inspirerende 'pedagoog' en 'het fundament' voor ons project.

1.1 Onze opvoeding is gericht op het leven

Uw kind is op zoek naar geluk. Met andere kinderen kijkt het uit naar mensen die de weg tonen naar het goede leven.

Daarom willen wij als opvoeders - zoals u thuis doet - hen waarden voorleven waarin we zelf geloven. Zin voor waarheid en schoonheid, verantwoordelijkheidsbesef, solidariteit, verdraagzaamheid, vrede en rechtvaardigheid en vele andere waarden.

We zullen hen evenwel ook helpen zelf waarden te ontdekken. Onze kinderen moeten immers voelen dat we samen op zoek zijn naar waarden waar onze toekomst nood aan heeft.

1.2 Onze opvoeding streeft naar totale persoonsvorming

Om gelukkig te worden heeft uw kind 'hoofd, hart en handen' nodig. We streven er dus naar alle talenten van uw kind te ontdekken en te ontwikkelen.

We zetten ons sterk in om onze kinderen veel te leren, maar we proberen ze vooral ook te leren hoe ze zelfstandig nu en later problemen kunnen aanpakken.

We wensen ze ook te leren leven: zowel in de kleine kring als in de grote maatschappij. We hopen ze op weg te zetten naar persoonlijk geluk - we wensen ze ook uit te nodigen en voor te bereiden om straks als 'jonge burger' mee te werken aan een meer rechtvaardige samenleving. We beginnen daar mee op het kleine oefenveld van de school.

We hopen eveneens bij uw kind en de leeftijdgenootjes de verwondering te wekken voor wat schuilt achter de zichtbare kant van de dingen zodat ze leren aanvoelen welke 'Goedheid' het leven draagt en ons veel vertrouwen kan schenken.

1.3 Onze opvoeding getuigt van een voorkeurlijke voor de zwaksten

Alle kinderen zonder onderscheid van rang of stand, kleur of ras zijn bij ons welkom. We proberen oog te hebben voor wat elk kind nodig heeft. Voor kinderen die dat nodig hebben zoeken we naar een aangepaste opvang. Natuurlijk rekenen we ook op een oprechte inzet van elk kind zelf.

We merken ook dat kinderen soms lijden aan een vorm van 'moderne armoede': zij zijn arm aan relatiewarmte, arm aan cultuur, arm aan hoop of geluk. Voor deze 'armoede' proberen we ook aandacht te hebben.

Als opvoeders met een voorkeurlijke voor de zwaksten hebben we ook veel oog voor leerzwakke en leervertraagde leerlingen. Voor deze groep zoeken we naar aangepaste leerhulp en begeleiding, zonder onze sterke meisjes en jongens te vergeten.

We pogen de 'armen' in de eigen kring van de school te helpen. Tegelijk nodigen we uit oog te hebben voor de weerlozen, de meest kwetsbaren in onze maatschappij en pakken



we de uitdaging op om onze kinderen vanuit het evangelie te helpen opkomen voor een eerlijke wereld.

1.4 Onze opvoeding steunt op een persoonsbevorderende relatie

Om uw kind te helpen groeien willen we nabij zijn, het warmte en aandacht bieden.

Daarom kiezen we voor een relatiestijl die vrij is van overbodige macht en sterkte. We spreken een omkeerbare taal zodat kinderen die ons nadoen hoffelijk en tactvol zijn.

We geloven sterk in de kracht van de hartelijkheid: kinderen moeten voelen dat we van 'harte' les geven en moeten aanvoelen dat we 'een hart' hebben voor wat hen raakt en bezig houdt.

Deze tijd vraagt echter ook om vastberadenheid in de opvoeding: kinderen hebben nood aan opvoeders die durven neen zeggen en hen durven confronteren met grenzen. Van het kind verwachten we dat het onze 'neen' ook leert aanvaarden en respecteren.

1.5 Onze opvoeding heeft zorg voor een eigentijdse geloofsopvoeding

In onze school bekennen we kleur. We vinden het jammer dat in deze tijd God in sterke mate doodgezwegen wordt want Hij toont vele wegwijzers naar groot en innig geluk.

We geloven dat 'kleine en grote mensen' door eerlijk en goed te leven elkaar veel te bieden hebben. Maar we willen de kinderen die ons worden toevertrouwd ook spreken over de ongeëvenaarde goedheid van God en hen helpen ontdekken hoe het evangelie een verrassende reisgids is naar een rijk en zalig leven.

Hopelijk zal uw kind en u dit ervaren door de levensstijl die we voorleven en de cultuur die op onze school voelbaar is.

1.6 Onze opvoeding haalt kracht uit een goede samenwerking

Als schoolbestuur en schoolteam zullen we hard werken om dit opvoedingsproject in praktijk om te zetten.

Vanzelfsprekend rekenen we op de inzet en de goede wil van uw kind. Zonder deze 'samenwerking' lukt het ons niet. Gelukkig kunnen we ook rekenen op vele deskundige helpers zoals CLB en steun van de lokale gemeenschap.

Vooraf ook hopen wij op uw individuele bereidheid als ouder en uw medewerking als oudergroep. Dit levens- en leerproject zal immers maar lukken als we samen streven naar eensgezindheid rond het essentiële en we elkaar bemoedigen om elk zijn of haar bijdrage te leveren in de opvoeding van onze kinderen.

P.S.: Het integrale opvoedingsproject kunt u ter inzage vragen bij de directeur.



2 ALGEMENE VISIE

Het logo van onze school is een druiventros. Deze druiventros staat symbool voor vreugde, vruchtbaarheid en geduld. Vreugde staat voor het welbevinden van elk kind, vruchtbaarheid staat voor de samenwerking met alle partners en geduld duidt op het geloof dat we hebben in de groei­kracht van elk kind, zelfs als het moeilijk(er) gaat.

Om school te maken, moet er verbondenheid zijn tussen leerlingen, leerkrachten, (groot)ouders, medewerkers en de lokale gemeenschap. Onze druivenstok staat symbool voor deze verbondenheid.

School maken is samen op weg gaan, want **samen** staan we sterk om te leren en te leven!

Samen met onze ouders werken we aan een vruchtbare, open communicatie vanuit een gemeenschappelijke zorg om de kinderen die zij aan ons toevertrouwen. Door de laagdrempeligheid voelen ouders zich welkom in onze school. Ze zijn als het ware partner van de school. We vinden daarbij de informele contacten aan de schoolpoort of op de speelplaats zeer waardevol. Daarnaast komen we tot overleg en samenwerking in verschillende comités zoals de ouderraad, de schoolraad, het schoolfeestcomité, het schoolbuscomité, het schoolquizcomité, het visieteam, het vitamineteam en het tuinteam.

Samen leren we van en met elkaar: onze kinderen ontwikkelen kennis, vaardigheden en attitudes voor nu en voor later. Daartoe vinden we het belangrijk dat zij hun talenten kunnen ontdekken en ontwikkelen. We trachten onze kinderen intrinsiek te motiveren om te leren, door hun interesses, leergierigheid en creativiteit te prikkelen, zodat de kinderen hun eigen leerproces in handen kunnen nemen. Onze leerkrachten differentiëren zodat elk kind kan ontwikkelen op zijn eigen tempo en volgens zijn eigen mogelijkheden. We volgen hun vorderingen nauwgezet op en communiceren hierover met de leerling zelf en met hun ouders.

Onze leerkrachten willen zich blijven professionaliseren om hedendaags, kwaliteitsvol onderwijs te bieden en willen elkaars sterktes benutten.

Samen leven maken we waar in een veilig pedagogisch klimaat waar we niet alleen de waarden voorleven, maar ook de kinderen helpen waarden te ontdekken zoals respect, waarheid, schoonheid, geduld, verantwoordelijkheidsbesef, solidariteit, verdraagzaamheid, vrede en gerechtigheid. Om op een fijne manier samen te leven dient iedereen te beseffen dat regels en goede afspraken nodig zijn.

Onze leerkrachten zetten in op sociale vaardigheden en bevorderen een gezond en onontbeerlijk gevoel van zelfrespect en zelfwaarde bij de kinderen.

Zo leren ze samen te leven vanuit verbondenheid met zichzelf, maar ook met elkaar in diversiteit, met de natuur, met de gemeenschap en met God. Dit is een gave en een opgave.

Als katholieke dialogeschool willen we van hieruit elke dag weer samen op weg gaan.



3 TOELICHTING BIJ ONZE PEDAGOGISCHE AANPAK

3.1 Eindtermen

De eindtermen zijn algemene doelen die tegen het einde van de lagere school worden nagestreefd. Onze school streeft ernaar om deze eindtermen waar te maken door:

- kinderen een positief zelfbeeld te geven
- kinderen te motiveren
- kinderen te stimuleren tot initiatief
- kinderen veel gelegenheid te geven tot communiceren en samenwerken
- kinderen een grote zelfstandigheid bij te brengen
- kinderen mee op ontdekkingsstocht te nemen om hen op het wonder van de omringende wereld te wijzen
- kinderen een creatieve houding te leren aannemen
- kinderen te leiden tot probleemoplossend gedrag
- kinderen de weg te laten afleggen van sterk geleid tot zelfgestuurd leren

3.2 Schoolwerkplan

Ons opvoedingsproject concretiseren we in het **schoolwerkplan** van de school. Als leidraad volgen we het onderwijsaanbod dat uitgewerkt is in het **ZILL-leerplan** van het katholiek onderwijs.

3.3 Differentiatie

We leggen in onze school de nadruk op de totale ontplooiing. Differentiatie heeft te maken met het feit dat kinderen verschillen op vlak van interesse, tempo, emotionele beleving, sociale vaardigheden, werkhouding, ontwikkelingsniveau op cognitief of motorisch vlak Als school willen we zoveel mogelijk rekening houden met deze verschillen. In iedere klas wordt er dan ook gedifferentieerd gewerkt. Door zelfstandig werk, hoekenwerk, contractwerk en andere werkvormen proberen we de betrokkenheid en het welbevinden van onze kinderen te verhogen.

3.4 Leerlingdossier op de school

Op schoolniveau hanteren wij een leerlingvolgsysteem (lagere school) en een kindvolgsysteem (kleuterschool). Bijhorende toetsen of observatiebeurten hiervoor worden telkens gevolgd door een MDO (multidisciplinair overleg). Directie, zorgleraar, klasleraar en CLB-medewerker maken deel uit van dit overleg. Toetsen en observatiemateriaal van dit LVS dienen voor intern gebruik. Bij oudercontacten worden ze sporadisch gebruikt als referentiemateriaal.

3.5 Zorg

De belangrijkste doelstelling van onze school is om alle kinderen de mogelijkheid te bieden om zich maximaal te ontwikkelen. In de klas krijgen zij van hun titularis individuele begeleiding en aandacht om tot optimale ontplooiing te komen. Voor sommige kinderen is dit niet evident en niet voldoende. Zij hebben extra zorg en begeleiding nodig. De zorgleraar zal hier ondersteunend werken naar de leerling en leraar toe om kinderen met een leerstoornis, emotionele problemen, leervoorsprong of leerachterstand...alle kansen te bieden, dit binnen de klas of buiten de klas in kleine groepjes. We houden hierbij rekening met de fasen van het zorgcontinuüm en de zeven uitgangspunten van het handelingsgericht werken.

De zorgcoördinator behoudt het overzicht bij de ontwikkeling van het kind vanaf de instap bij 2,5 jaar tot bij de overgang naar het middelbaar onderwijs.



3.6 Computer

Onze kinderen zijn reeds goed vertrouwd met het werken op computer. Onze school heeft een computerklas met 16 PC's die worden ingeschakeld tijdens de lessen van wiskunde, taal, WO,...

Programma's ter inoefening van de verschillende onderdelen van de leerstof worden gebruikt tijdens groepswork of differentiatie.

Wilt u mailen naar onze school, dan kan dit op volgend adres: secretariaat@gvbs-dewingerd.be of directie@gvbs-dewingerd.be. Wilt u onze website bezoeken dan surft u naar <http://www.gvb-dewingerd.be/>. Veel kijk- en leesplezier !!!

3.7 Sport

Elke klas krijgt 2 uur per week lichamelijke opvoeding.

Extra sportactiviteiten staan op de jaarkalender.

Voor de lagere school:

- high five week.
- voor de eerste graad een spelenmarkt.
- voor de tweede graad een trefbaltornooi.
- voor de derde graad een netbaltornooi.
- schaatsen.
- een jaarlijkse veldloop op de laatste donderdag van de maand september.
- een sportdag.
- per graad een sportactiviteit van MOEV; Kronkeldidoe, Megaspelenpaleis, Alles met de bal, American Games.
- buiten de school kan er deelgenomen worden aan volgende MOEV-activiteiten; Danshappening, Buitenpretjes.

Voor de kleuterschool:

- een sportdag
- voor de kleuters 5 x activiteiten in de sporthal.
- voor de 4- en 5-jarige kleuters een sportactiviteit van MOEV; Rollebolle.

De leerlingen van de lagere school lopen elke dag één mijl (run a mile a day) en in de kleuter- en lagere school volgen we de bewegingsplannen van Bodymap.

3.8 Verkeer

In samenwerking met de politie wordt er aandacht besteed aan verkeersveiligheid. Alle leerlingen van de instapklas, het eerste leerjaar, het vierde leerjaar en het zesde leerjaar krijgen in de maand september een gratis fluohesje/fluo voor rugzak van de burgemeester van Lille. Leerlingen die nieuw inschrijven, krijgen ook een fluohesje van de school. We verwachten dat alle leerlingen deze fluohesjes dragen in het verkeer, want wij zijn een 'octopusschool'. Vanaf de herfstvakantie tot en met de krokusvakantie controleren de wijkagent en de directeur wekelijks op het dragen van een fluohesje. Indien elke klas 90% behaalt op het einde van deze periode, gaan we met de hele school als beloning naar het Netepark en dit op kosten van de school.

Vanaf dit schooljaar staat het praktijkgericht leren centraal. De leerlingen van het 3^{de} en het 4^{de} leerjaar krijgen verkeerslessen in de klas en we organiseren sowieso een dag een verkeersvrije straat.

Wat doet de politie?

- 2x per schooljaar een fietscontrole
- verkeerswandeling met de leerlingen van het 1^{ste} en 2^{de} leerjaar
- les geven rond fietsgewenning in het 1^{ste} en 2^{de} leerjaar
- les geven rond fietsbehendigheid in het 3^{de} leerjaar



- les geven rond dode hoek met echte vrachtwagen op een kruispunt in het 3^{de} leerjaar
- voetgangersexamen in het 4^{de} leerjaar
- les geven rond dode hoek met echte vrachtwagen op een kruispunt in het 5^{de} leerjaar
- fietsexamen in het 6^{de} leerjaar
- les rond drugspreventie in het 6^{de} leerjaar



DEEL III: Het reglement

1 ENGAGEMENTSVERKLARING TUSSEN SCHOOL EN OUDERS

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel uw volle steun. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten. Deze afspraken gelden voor de hele periode dat uw kind bij ons is ingeschreven.

Op afgesproken momenten evalueren we samen de engagementen en het effect ervan.

Oudercontacten

Als ouder bent u samen met onze school partner in de opvoeding van uw kind. Het is goed dat u zicht heeft op de werking van onze school. Daarvoor plannen we bij het begin van elk schooljaar een infoavond in de klas van uw kind. U kunt er kennis maken met de leraar van uw kind en met de manier van werken.

We willen u op geregelde tijden informeren over de evolutie van uw kind. Dat doen we in de lagere school schriftelijk via rapporten.

We organiseren ook regelmatig individuele oudercontacten. Bij het begin van elk schooljaar laten we u weten op welke data die doorgaan. Wie niet op het oudercontact aanwezig kan zijn, kan een gesprek aanvragen op een ander moment. We engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment indien u niet op de geplande oudercontacten aanwezig kan zijn.

Als u zich zorgen maakt over uw kind of vragen heeft over de aanpak, dan kunt u op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de leraar van uw kind.

We verwachten dat u met ons contact opneemt bij vragen of zorgen ten aanzien van uw kind.

We verwachten dat u zich als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact.

We engageren ons om met u in gesprek te gaan over uw zorgen en vragen ten aanzien van de evolutie van uw kind.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen.

We vinden de aanwezigheid van uw kind op school belangrijk. We verwachten dat uw kind regelmatig en op tijd naar school komt. De voldoende aanwezigheid van uw kind op school draagt bij tot een succesvolle schoolloopbaan van uw kind.

We verwittigen u als de afwezigheid van uw kind niet gewettigd is. Indien nodig nemen we begeleidende maatregelen. De aanwezigheid van uw kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de **kleuter- en/of schooltoeslag**, voor de toelating tot het lager onderwijs en voor het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs.

Daartoe moeten we de afwezigheden van uw kind doorgeven aan de overheid en aan het CLB.



We vragen u zich als ouder te engageren uw kind op tijd naar school te brengen en dit zowel in het kleuteronderwijs als in het lager onderwijs. De school begint om 8u45 en eindigt om 15u55 op maandag en om 15u30 op dinsdag, donderdag en vrijdag. Wij verwachten dat uw kind dagelijks en op tijd op school is. Kinderen die te laat toekomen melden zich aan bij de directeur of het secretariaat. We verwachten dat u ons voor 8u45 verwittigt bij afwezigheid van uw kind.

Het CLB waarmee we samenwerken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. Die begeleiding is verplicht. Als u niet ingaat op die begeleiding, melden we dit aan de overheid.

U kunt steeds bij ons terecht in geval van problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

Individuele leerlingenbegeleiding.

Onze school voert een beleid op leerlingenbegeleiding (zie punt 16). Dit houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van uw kind volgen. Dit doen we door het werken met een leerlingvolgsysteem (LVS). Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg.

Als uw kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, kunt u dit melden aan de directie. We gaan dan samen met u na welke aanpassingen nodig zijn. We kunnen ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. Ook dan gaan we steeds eerst in overleg met u. Welke maatregelen aan de orde zijn, zal afhangen van wat uw kind nodig heeft en wat wij als school kunnen organiseren. **Als school zijn we verplicht om redelijke aanpassingen te voorzien als uw kind daar nood aan heeft. Het is niet mogelijk om hier als ouder verzet tegen aan te tekenen.**

We zullen in overleg met u als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van uw kind georganiseerd zal worden. Daarbij zullen we aangeven wat u van de school kunt verwachten en wat wij van u als ouder verwachten.

We verwachten dat u ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal.

Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands en niet alle kinderen starten hun schoolloopbaan met dezelfde taalvaardigheid Nederlands.

Onze school voert een talenbeleid. Wij engageren er ons toe kinderen te ondersteunen bij het leren van en het leren in het Nederlands. Van u als ouder verwachten we dat u positief staat tegenover de onderwijstaal en tegenover de initiatieven die we als school nemen om de taalontwikkeling van onze leerlingen te ondersteunen (taaltraject/taalbad voor kinderen die de onderwijstaal onvoldoende beheersen). **Wij vragen ook om kinderen in de vrije tijd te stimuleren bij het leren van het Nederlands.** Vraag ons gerust naar informatie over plaatselijke initiatieven die uw engagement daarbij kunnen helpen ondersteunen.



2 **INSCHRIJVINGEN EN TOELATINGEN VAN LEERLINGEN (ZIE INFOBROCHURE ONDERWIJSREGELGEVING PUNT 3)**

Informatie over de praktische organisatie van de inschrijvingen vindt u terug op onze website (meespeeldagen, infoavond) en de website van onze gemeente Lille.

Een kind is pas ingeschreven in onze school als u schriftelijk instemt met het pedagogisch project en het schoolreglement. Eenmaal ingeschreven, blijft uw kind bij ons ingeschreven.

De inschrijving van uw kind kan enkel stoppen in de gevallen die wettelijk zijn opgesomd.

De inschrijving van uw kind eindigt wanneer u beslist om uw kind van school te veranderen of wanneer uw kind bij wijze van tuchtmaatregel definitief werd uitgesloten.

Wanneer tijdens zijn of haar schoolloopbaan de nood aan aanpassingen voor uw kind wijzigt, kan het zijn dat de vastgestelde onderwijsbehoeften van die aard zijn dat ofwel een verslag nodig is, ofwel een bestaand verslag gewijzigd moet worden. In dat geval organiseert de school een overleg met de klassenraad, de ouders en het CLB. Op basis van dit overleg en nadat het verslag werd afgeleverd of gewijzigd, beslist de school om de leerling op vraag van de ouders studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum of om de inschrijving van de leerling voor het daaropvolgende schooljaar te ontbinden.

Bij elke wijziging van het schoolreglement zullen we opnieuw uw schriftelijk akkoord vragen. Indien u niet akkoord gaat met de wijziging, dan wordt de inschrijving van uw kind beëindigd op 31 augustus van het lopende schooljaar.

2.1 Inschrijvingen op de campus

Is uw kind ingeschreven in onze kleuterschool dan hoeft het zich niet opnieuw in te schrijven bij de overgang naar het eerste leerjaar.

2.2 Toelatingsvoorwaarden lager onderwijs

Uw kind kan pas instappen in het lager onderwijs als het aan de wettelijke toelatingsvoorwaarden voldoet. In de infobrochure onderwijsregelgeving komt u onder punt 3.1.2 meer te weten over die voorwaarden.

2.3 Screening niveau onderwijstaal

Onze school moet voor elke leerling die voor het eerst in het lager onderwijs instroomt een taalscreening uitvoeren. Indien onze school op basis van de resultaten van de screening het nodig acht, wordt een taaltraject voorzien dat aansluit bij de specifieke noden van het kind. Deze taalscreening gebeurt niet voor anderstalige nieuwkomers, zij krijgen sowieso een aangepast taaltraject.



3 OUDERLIJK GEZAG

3.1 Zorg en aandacht voor het kind

Als school bieden we een luisterend oor aan voor al onze leerlingen. Ook voor kinderen die een echtscheiding doormaken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en extra aandacht bieden.

3.2 Neutrale houding tegenover de ouders

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen. Zolang er geen uitspraak van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving. Is er wel een vonnis of arrest, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter.

3.3 Afspraken in verband met informatiedoorstroom naar de ouders

Wij adviseren alle ouders zich in te schrijven op GIMME, zodat in onvoorziene tijden bv. coronatijd, we alle ouders van al onze leerlingen steeds kunnen bereiken.

Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.

Wij adviseren gescheiden ouders zich online in te schrijven op GIMME (www.gimme.eu), zo ontvangen ouders alle brieven, informatie, schoolkrant, foto's in hun mailbox en missen ze geen informatie. Verder vragen wij aan gescheiden ouders om, in het belang van het kind, samen op oudercontact te komen.

3.4 Co-schoolschap

Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, kan uw kind tijdens het schooljaar niet op twee plaatsen school lopen. De school moet de inschrijving van een leerling weigeren als de ouders hun kind tijdens het schooljaar afwisselend in verschillende scholen in- en uitschrijven.



4 ORGANISATIE VAN DE LEERLINGENGROEPEN BINNEN HETZELFDE ONDERWIJSNIVEAU

De school beslist, in overleg en in samenwerking met het CLB, of uw kind kan overgaan naar een volgende leerlingengroep. Vindt de school het nodig dat uw kind een jaar overdoet, dan is dit omdat ze ervan overtuigd is dat dit voor uw kind de beste oplossing is. De genomen beslissing wordt ten aanzien van u als ouder schriftelijk gemotiveerd en mondeling toegelicht. De school geeft ook aan welke bijzondere aandachtspunten er in het daaropvolgende schooljaar voor uw kind zijn. De school neemt deze beslissing dus in het belang van uw kind.

We vermelden hier ook dat u slechts kan vragen uw kind een jaartje langer in de kleuterschool te houden of vervroegd naar het lager onderwijs te laten overstappen mits u advies heeft ingewonnen van de klassenraad en het CLB. Indien u overweegt uw kind nog een achtste jaar in het lager onderwijs te houden is in elk geval een gunstig advies van de klassenraad en advies van het CLB noodzakelijk.

Het is de school die beslist in welke leerlingengroep uw kind, die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terechtkomt.

Leerlingengroepen kunnen heringedeeld worden op basis van een gewijzigde instroom. (Bijvoorbeeld in de kleuterschool na een instapdatum).

4.1 Integratieactiviteiten

Onze school is een dorpsschool. Dit maakt dat er al een grote verbondenheid is tussen leerlingen. De kleuters spelen op regelmatige basis samen met de leerlingen van de lagere school. Het is zeker ook een troef dat we één zorgcoördinator en één turnleraar hebben voor onze school. Leerlingen kennen onze leraren en de leraren kennen onze leerlingen. We maken samen school, er is dus eigenlijk geen drempel, maar een brug tussen de kleuterschool en lagere school. De klassen zitten bv. in dezelfde gang, we bouwen elk jaar samen aan ons jaarthema enz.

Waarom dan toch nog integratieactiviteiten?

We vinden het als school belangrijk dat onze kleuters kennis maken met de leraren van het eerste leerjaar, alsook het klaslokaal, het aan een bank zitten en het voorbereidend lezen/schrijven/rekenen. Zo kunnen de kleuters al de sfeer opsnuiven en worden ze geprikkeld. Het maakt de overgang 3^{de} kleuterklas – 1^{ste} leerjaar ook zachter, het gaat vertrouwd aanvoelen.

Voor onze leerlingen van het eerste leerjaar is het dan weer fijn om even terug te kunnen gaan spelen in de kleuterklas. Door regelmatig integratieactiviteiten te organiseren en de klassen van de 3^{de} kleuterklas en het 1^{ste} leerjaar af en toe te mixen werken we ook nog aan sociale vaardigheden waarbij de nadruk gelegd wordt op het samen leren en samen leven.

Maar we willen integratie breder bekijken dan enkel de overgang tussen de 3^{de} kleuterklas en het 1^{ste} leerjaar. Op regelmatige basis gebeuren dan ook klasoverschrijdende activiteiten zoals bv. tandemlezen (1^{ste} lj – 4^{de} lj, 3^{de} lj – 6^{de} lj), de activiteiten per graad, Sinterklaas, Carnaval, leraren die een dag van klas wisselen enz.



GVBS DE WINGERD, Wijngaard 11, 2275 Poederlee, Tel. 014/88 27 72

of spontane activiteiten zoals bv. de leerlingen van het 5^{de} of het 6^{de} lj die af en toe gaan voorlezen in de kleuterklassen. En uiteraard zijn er ook nog de integratieactiviteiten 6^{de} leerjaar – 1^{ste} middelbaar. Als school nemen we deel aan de activiteiten van het KVRI in Vorselaar, het KOSH in Herentals, De Vesten in Herentals en het VTST in Turnhout. Zo kunnen de leerlingen van het 6^{de} lj de nieuwe omgevingen voor het volgende schooljaar al verkennen en hopen we dat deze overgang niet te bruusk verloopt.



5 AFWEZIGHEDEN (ZIE INFOBROCHURE ONDERWIJSREGELGEVING PUNT 4)

Voor leerlingen in het lager onderwijs (ook de 5-jarigen die vervroegd zijn ingestapt) en voor 6- en 7-jarigen in het kleuteronderwijs is de leerplicht voltijds. Zij zijn altijd aanwezig, behalve bij een gewettigde afwezigheid. Voor 5-jarigen in het kleuteronderwijs geldt een leerplicht van minstens 290 halve dagen. Niet-leerplichtige leerlingen in het kleuteronderwijs kunnen niet onwettig afwezig zijn, aangezien ze niet steeds op school moeten zijn. Ze zijn niet onderworpen aan de leerplicht.

De directeur kan beslissen of een afwezigheid van een 5-jarige kleuter als aanvaardbaar beschouwd wordt. Als de afwezigheid volgens de directeur aanvaardbaar is, dan telt die mee voor het bereiken van de 290 halve dagen aanwezigheid.

Het is belangrijk dat kleuters (leerplichtig of niet) regelmatig naar school komen. Het is in het belang van uw kind om het elke dag naar school te sturen. Kinderen die lessen en activiteiten missen, lopen meer risico op achterstand. Zij worden ook minder goed opgenomen in de leerlingengroep.

De afwezigheidsgegevens van uw kind worden doorgegeven aan de overheid. Kleuters die onvoldoende dagen naar school komen, kunnen hun kleuter- en/of schooltoeslag verliezen en ook de toegang tot het lager onderwijs is afhankelijk van het aantal dagen dat uw kind kleuteronderwijs volgde.

We verwachten dan ook dat u de afwezigheid van uw kleuter onmiddellijk aan ons meldt, liefst voor 8u45. Ook als u eens door omstandigheden uw kind niet op tijd kan afzetten, laat u dit zo snel mogelijk weten. U meldt u dan bij het secretariaat of de directeur. Komt uw kind meermaals te laat of is uw kind al vaak afwezig geweest, dan kunnen we samen nagaan hoe we de participatie van uw kleuter kunnen verhogen.

5.1 Gewettigde afwezigheden

Voor leerlingen in het lager onderwijs en voor 6- en 7-jarigen in het kleuteronderwijs gelden volgende gewettigde afwezigheden:

5.1.1 Wegens ziekte

- Is uw kind méér dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan is een medisch attest verplicht.
- Is uw kind minder dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan is een briefje van de ouders voldoende. Zo'n briefje van de ouders kan slechts 4 keer per schooljaar.
- Is uw kind chronisch ziek, dan nemen de ouders contact op met de school en het CLB.
- Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaats vinden.

De ouders verwittigen de school zo vlug mogelijk en bezorgen het ziektebriefje aan de leraar. De school zal het CLB contacteren bij twijfel over een medisch attest.



5.1.2 *Andere van rechtswege gewettigde afwezigheden*

De afwezigheid van uw kind kan in een aantal situaties gewettigd zijn. Voor deze afwezigheden is geen toestemming van de directeur nodig. U verwittigt de school wel vooraf van deze afwezigheid. U geeft ook een officieel document of een verklaring die de afwezigheid staft, af aan de school. Voorbeelden hiervan zijn:

- het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont of van een bloed- en aanverwant;
- de oproeping of dagvaarding voor de rechtbank;
- het vieren van een feestdag dat hoort bij uw geloof (anglicaanse, islamitische, joodse, katholieke, orthodoxe, protestants-evangelische godsdienst).

5.1.3 *Afwezigheden wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting*

De afwezigheid van uw kind wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting is gewettigd. Uw kind wordt als gewettigd afwezig beschouwd, ongeacht of uw kind wel of niet door de school wordt opgevangen.

5.1.4 *Afwezigheden waarvoor de toestemming van de directeur nodig is*

Soms kan uw kind om een andere reden afwezig zijn. De ouders bespreken dit op voorhand met de directie. Het betreft hier de afwezigheid wegens:

- de rouwperiode bij een overlijden;
- het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging of culturele en/of sportieve manifestaties (andere dan de 10 halve schooldagen waarop topsportbeloften recht hebben);
- trainingen voor topsport in de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek (voor maximaal 6 lestijden per week, verplaatsingen inbegrepen);
- revalidatie tijdens de lestijden (zie punt 17);
- school-externe interventies;
- persoonlijke redenen in echt uitzonderlijke omstandigheden.

Opgelet: het is niet de bedoeling dat aan ouders toestemming gegeven wordt om vroeger op vakantie te vertrekken of later uit vakantie terug te keren. De leerplicht veronderstelt dat een kind op school is van 1 september tot en met 30 juni.

5.2 **Problematische afwezigheden**

Alle afwezigheden die niet van rechtswege of door de school zijn gewettigd, zijn te beschouwen als problematische afwezigheden. De school zal u onmiddellijk contacteren bij elke problematische afwezigheid van uw kind.



GVBS DE WINGERD, Wijngaard 11, 2275 Poederlee, Tel. 014/88 27 72

Vanaf vijf halve dagen problematische afwezigheden, contacteert de school het CLB. Samen werken ze rond de begeleiding van uw kind. U wordt in dat geval uitgenodigd voor een gesprek.



6 ONDERWIJS AAN HUIS (ZIE INFOBROCHURE ONDERWIJSREGELGEVING PUNT 5)

Als uw kind wegens chronische ziekte of langdurige ziekte of ongeval tijdelijk niet naar school kan komen, dan heeft uw kind onder bepaalde voorwaarden recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden.

Voor tijdelijk onderwijs aan huis moet u als ouder een schriftelijke aanvraag indienen bij de directeur en een medisch attest toevoegen. Heeft uw kind een niet-chronische ziekte, dan voegt u een medisch attest toe waaruit blijkt dat uw kind onmogelijk naar school kan gaan, maar wel onderwijs kan krijgen. Heeft uw kind een chronische ziekte, dan heeft u een medisch attest van een geneesheer-specialist nodig dat het chronische ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat uw kind onderwijs mag krijgen.

Heeft uw kind een niet-chronische ziekte, dan kan tijdelijk onderwijs aan huis pas worden georganiseerd na een afwezigheid van 21 opeenvolgende kalenderdagen. Als de ziekteperiode van uw kind noodgedwongen wordt verlengd of als uw kind na een periode van tijdelijk onderwijs aan huis binnen 3 maanden hervalt, moet uw kind geen wachttijd van 21 opeenvolgende kalenderdagen meer doorlopen om opnieuw tijdelijk onderwijs aan huis te krijgen. U hoeft ook niet opnieuw een aanvraag in te dienen. Om de nieuwe afwezigheid te wettigen, is er wel een nieuw medisch attest nodig.

Heeft uw kind een chronische ziekte, dan heeft uw kind recht op 4 lestijden tijdelijk onderwijs aan huis per opgebouwde schijf van 9 halve schooldagen afwezigheid. Deze uren kunnen gedeeltelijk op school georganiseerd worden. Dit is mogelijk na een akkoord tussen de ouders en de school en vindt plaats buiten de normale schooluren en niet tijdens de middagpauze. De aanvraag en de medische vaststelling van de chronische ziekte blijft geldig voor de hele schoolloopbaan van uw kind op onze school. U hoeft dit dus maar één keer aan onze school te bezorgen.

Uw kind moet daarnaast op 10 km of minder van de school verblijven. Als uw kind op een grotere afstand van de school verblijft, dan kan de school tijdelijk onderwijs aan huis organiseren, maar is daar niet toe verplicht.

Als uw kind aan deze voorwaarden voldoet, zullen we u als ouder op de mogelijkheid van tijdelijk onderwijs aan huis wijzen. Zodra de voorwaarden voor het verstrekken van tijdelijk onderwijs aan huis vervuld zijn, kan de school hiermee van start gaan.

De directeur zal dan op zoek gaan naar een leraar om 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. De school maakt afspraken met deze leraar om de lessen af te stemmen op de leerlingengroep van het kind. Tijdelijk onderwijs aan huis is gratis.

De school kan in overleg met u ook contact opnemen met vzw Bednet. Deze biedt de mogelijkheid om van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen. De school maakt dan samen met u concrete afspraken over opvolging en evaluatie.

Met vragen hierover kunt u steeds terecht bij de directeur.



7 EEN- OF MEERDAAGSE SCHOOLUITSTAPPEN (EXTRA-MUROS ACTIVITEITEN)

Uw kind is verplicht deel te nemen aan extra-murosactiviteiten die minder dan één schooldag duren. Dat zijn normale schoolactiviteiten. We streven er als school ook naar om ook alle kinderen te laten deelnemen aan extra-murosactiviteiten die één dag of langer duren. Die activiteiten maken namelijk deel uit van het onderwijsaanbod dat we aan uw kind geven.

Via dit schoolreglement informeren we u als ouder over de uitstappen die dit schooljaar worden voorzien. Hieronder vindt u een overzicht van die schooluitstappen:

- kleuterschool:
 - * 5 x sporthal Lille
 - * sportdag
 - * schoolreis speelboerderij de Hooiberg
 - * schoolreis Circus Bruul
 - * poppentheater Propop/toneelvoorstelling
 - * Netepark Herentals
 - * Kabouterberg Kasterlee
 - * bibvoorstellingen
 - * MOEV-activiteit Rollebolle voor de 4- en 5-jarigen

- 1^{ste} leerjaar
 - * MOEV-activiteit Kronkeldidoe
 - * MOOOV/poppentheater/Schaliken
 - * High five week
 - * sportweek: spelenmarkt
 - * schoolreis Dippiedoe
 - * Netepark
 - * sportdag
 - * scholenveldloop
 - * 2 x schaatsen
 - * bibvoorstellingen

- 2^{de} leerjaar
 - * MOEV-activiteit Megaspelenpaleis
 - * MOOOV/poppentheater/Schaliken
 - * High five week
 - * sportweek: spelenmarkt
 - * schoolreis Dippiedoe
 - * Netepark
 - * sportdag
 - * scholenveldloop
 - * 2 x schaatsen
 - * bezoek muziekacademie
 - * bibvoorstellingen

- 3^{de} leerjaar
 - * MOEV-activiteit Alles met de bal
 - * MOOOV/poppentheater/Schaliken
 - * High five week



- * sportweek: trefbaltornooi
- * schoolreis Geel Bel
- * Netepark
- * sportdag
- * scholenveldloop
- * 2 x schaatsen
- * bibvoorstellingen

- 4^{de} leerjaar

- * MOEV-activiteit Alles met de bal
- * MOOOV/poppentheater/Schaliken
- * High five week
- * sportweek: trefbaltornooi
- * schoolreis Geel Bel
- * Netepark
- * sportdag
- * scholenveldloop
- * 2 x schaatsen
- * bibvoorstellingen
- * om de 3 jaar een leerwandeling in Vorselaar

- 5^{de} leerjaar

- * MOEV-activiteit American Games
- * MOOOV/poppentheater/Schaliken
- * High five week
- * sportweek: netbaltornooi
- * schoolreis Bobbejaanland
- * Netepark
- * sportdag
- * scholenveldloop
- * 2 x schaatsen
- * om de 2 jaar VRT en Planetarium
- * om de 2 jaar uitstap Studio Globo
- * om de 2 jaar Haven van Antwerpen
- * om de 3 jaar een leerwandeling in Vorselaar
- * bibvoorstellingen
- * sleep-in

- 6^{de} leerjaar

- * MOOOV
- * High five week
- * sportweek: netbaltornooi
- * schoolreis Bobbejaanland
- * Netepark
- * sportdag
- * scholenveldloop
- * 2 x schaatsen
- * om de 2 jaar VRT en Planetarium
- * om de 2 jaar Haven van Antwerpen
- * om de 3 jaar een leerwandeling in Vorselaar
- * wetenschapsdag
- * hospiteerbeurten secundair onderwijs
- * bibvoorstelling
- * Aanbod: zeeklas in het 6^{de} leerjaar.



Doel: Leerlingen leren de sociale vaardigheden die ze in de loop der leerjaren aangeleerd kregen, toepassen in concrete, minder schoolse situaties. Ook het doen van alledaagse zaken zoals een bed opmaken, samen tafelen, zich verzorgen, kunnen ze dan samen beleven en tegelijkertijd veel van elkaar leren zonder dat de helpende hand van mama of papa in de buurt is. Natuurlijk wordt er ook veel geleerd tijdens de zoekklas. De inhouden worden op een werkelijkheidsnabije manier gegeven. Tot slot leren de kinderen en leraren elkaar ook op een andere manier kennen wat vaak een verrijking is voor beide partijen.

Tijdens het schooljaar doen zich vaak nog kansen voor om op uitstap te gaan zoals bv. op bezoek bij een boerderij. U zult hiervan dan tijdig op de hoogte gebracht worden.

Door het schoolreglement te ondertekenen gaan we ervan uit dat u op de hoogte bent van de schooluitstappen die worden georganiseerd. Als u niet wenst dat uw kind meegaat op één van de extra-murosactiviteiten die één dag of langer duren, dient u dat voorafgaand aan de betrokken activiteit schriftelijk te melden aan de school.

Leerlingen die niet deelnemen aan extra-murosactiviteiten moeten op school aanwezig zijn.



8 GETUIGSCHRIFT BASISONDERWIJS (ZIE INFOBROCHURE ONDERWIJSREGELGEVING PUNT 7)

De klassenraad beslist welke leerlingen in aanmerking komen voor het getuigschrift basisonderwijs. Het getuigschrift basisonderwijs wordt uitgereikt aan een regelmatige leerling die in voldoende mate de eindtermgerelateerde leerplandoelen heeft bereikt. Een leerling die geen getuigschrift basisonderwijs behaalt, ontvangt een schriftelijke motivering waarom het getuigschrift niet werd uitgereikt, met inbegrip van bijzondere aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan. Deze leerling krijgt ook een verklaring waarin het aantal en de soort van gevolgde schooljaren lager onderwijs staat.

Een leerling die een individueel aangepast curriculum volgt, kan een getuigschrift basisonderwijs behalen op voorwaarde dat de vooropgestelde leerdoelen door de onderwijsinspectie als gelijkwaardig worden beschouwd met die van het gewoon lager onderwijs. Als die leerling geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, ontvangt deze een schriftelijke motivering waarom het getuigschrift niet werd uitgereikt, met inbegrip van bijzondere aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan. Deze leerling krijgt ook een verklaring waarin het aantal en de soort van gevolgde schooljaren lager onderwijs staat.

8.1 Procedure tot het uitreiken van het getuigschrift

Gedurende de hele schoolloopbaan van uw kind zullen we communiceren over zijn leervorderingen. U kunt inzage in en toelichting bij de evaluatiegegevens krijgen. U kunt ook een kopie vragen.

Of een leerling het getuigschrift basisonderwijs krijgt, hangt af van de beslissing van de klassenraad. De klassenraad gaat na of de eindtermgerelateerde leerplandoelen voldoende in aantal en beheersingsniveau zijn behaald. Daarbij zal de groei die de leerling doorheen de schoolloopbaan maakte, en de zelfsturing die hij toont, zeker een rol spelen. De voorzitter en alle leden van de klassenraad ondertekenen het schriftelijk verslag over de beslissing omtrent het getuigschrift basisonderwijs.

Na 20 juni beslist de klassenraad of een leerling een getuigschrift basisonderwijs ontvangt. Wanneer de getuigschriften worden uitgereikt, kunt u vinden in onze jaarkalender in dit schoolreglement. De datum van uitreiking is ook de ontvangstdatum voor het instellen van beroep. Als u niet aanwezig bent op de uitreiking, dan geldt 1 juli als datum van ontvangst voor het instellen van beroep.

8.2 Beroepsprocedure

Indien u als ouder niet akkoord zou gaan met het niet-toekennen van het getuigschrift basisonderwijs, kunt u beroep instellen. Die beroepsprocedure wordt hieronder toegelicht.

Let op:

- wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).
- wanneer we spreken over directeur, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.



1. **U vraagt** binnen drie dagen na ontvangst van de beslissing tot het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs, een overleg aan bij de directeur.
Dit gesprek is niet hetzelfde als het oudercontact. U moet dit gesprek uitdrukkelijk schriftelijk aanvragen via e-mail of brief. **U krijgt een uitnodiging die de afspraak bevestigt.**
2. Dit verplicht overleg met de directeur vindt plaats ten laatste de zesde dag na de dag waarop u de beslissing heeft ontvangen dat het getuigschrift niet wordt uitgereikt aan uw kind.
Let op: als het gesprek na het verstrijken van de termijn wordt aangevraagd, kunnen we niet meer op de die vraag ingaan. Tijdens dit gesprek krijgt u de kans om uw bezwaren te geven. De directeur verduidelijkt aan de hand van het dossier van uw kind op basis van welke gegevens de klassenraad zijn beslissing heeft genomen. Van dit overleg wordt een verslag gemaakt.
3. De directeur deelt het resultaat van dit overleg met een aangetekende brief aan u mee. Er zijn twee mogelijkheden:
 - De directeur vindt dat uw argumenten geen nieuwe bijeenkomst van de klassenraad rechtvaardigen;
 - De directeur vindt dat uw argumenten het overwegen waard zijn. In dat geval zal hij de klassenraad zo snel mogelijk samenroepen om de betwiste beslissing opnieuw te overwegen. **U ontvangt** per aangetekende brief het resultaat van die vergadering.
4. **Als u het niet eens bent met de beslissing van de directeur of de beslissing van de nieuwe klassenraad, dan kunt u beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur.** Dat kan via aangetekende brief:
Aan de voorzitter van het schoolbestuur
vzw OZCS Zuid-Kempen
Markt 19
2290 Vorselaar

U heeft daarvoor een termijn van drie dagen, die begint te lopen de dag nadat de aangetekende brief van de school wordt ontvangen. De aangetekende brief met één van de twee mogelijke beslissingen (zie punt 3) wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst.

Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Het verzoekschrift moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het beroep is per aangetekende brief verstuurd;
- Het verzoekschrift is gedateerd en ondertekend;
- Het verzoekschrift bevat het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering waarom het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs betwist wordt.

Hierbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

Let op: als het beroep niet aan de voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.



5. Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die uw klacht grondig zal onderzoeken.
6. De beroepscommissie zal steeds u en uw kind uitnodigen voor een gesprek. U kunt zich daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. De periode waarin de beroepscommissie kan samenkomen, wordt u meegedeeld door de voorzitter van de beroepscommissie. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht.
7. In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.
De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn even veel stemmen als de groep van mensen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag.
De beroepscommissie zal het beroep als onontvankelijk afwijzen, de betwiste beslissing bevestigen of het getuigschrift basisonderwijs toekennen.

Het resultaat van het beroep wordt uiterlijk op 15 september via een aangetekende brief door de voorzitter van de beroepscommissie aan u ter kennis gebracht.



9 HERSTEL- EN SANCTIONERINGSBELEID (ZIE INFOBROCHURE ONDERWIJSREGELGEVING PUNT 6)

Kinderen maken nu en dan fouten. Dat is eigen aan het groeiproces van elk kind. Kinderen kunnen leren uit de fouten die ze maken. Onze school wil hierop inzetten door dialoog en herstel alle kansen te geven. In overleg met de betrokkenen gaan we op zoek naar een gepaste maatregel of een mogelijke oplossing. Op die manier kunnen kinderen mee de verantwoordelijkheid nemen om een oplossing te zoeken voor het conflict of om hun fout goed te maken. Hiermee sluiten we als school tuchtmaatregelen niet uit. Het betekent wel dat we heel bewust ervoor kiezen om in bepaalde gevallen een tuchtmaatregel op te leggen.

9.1 Begeleidende maatregelen

Wanneer uw kind de goede werking van de school of het lesverloop hindert, kunnen we in overleg met uw kind en eventueel met u een begeleidende maatregel bepalen. De school wil hiermee uw kind helpen tot gewenst gedrag te komen.

Een begeleidende maatregel kan zijn:

- een gesprek met de juf, zorgcoördinator of directeur;
- een time-out: uw kind kan op basis van gemaakte afspraken zelfstandig of op vraag van de leraar naar de time-out ruimte gaan. Zo kan uw kind even tot rust komen of nadenken over wat er gebeurd is. Achteraf wordt dit kort met uw kind besproken;
- Een begeleidingsplan: hierin leggen we samen met u en uw kind een aantal afspraken vast waarop uw kind zich meer zal focussen. Uw kind krijgt de kans om zelf afspraken voor te stellen waar het dan mee verantwoordelijk voor is. De afspraken uit het begeleidingsplan worden samen met uw kind opgevolgd.

9.2 Herstel

Vanuit een cultuur van verbondenheid wil de school bij een conflict op de eerste plaats inzetten op herstel. We nodigen de betrokkenen uit om na te denken over wat er is gebeurd en om hierover met elkaar in gesprek te gaan.

Een herstelgerichte maatregel kan zijn:

- een herstelgesprek tussen de betrokkenen;
- no blame-methode bij een pestproblematiek.

9.3 Ordemaatregelen

Wanneer uw kind de goede werking van de school hindert of het lesverloop verstoort, kan door elk personeelslid van de school een ordemaatregel genomen worden. Tijdens een ordemaatregel blijft uw kind op school aanwezig.

Een ordemaatregel kan zijn:

- een verwittiging in de agenda;
- een strafwerk;
- een specifieke opdracht;
- een tijdelijke verwijdering uit de les met aanmelding bij de directie.

Tegen een ordemaatregel is er geen beroep mogelijk.



9.4 Tuchtmaatregelen

Let op: wanneer we spreken over directeur, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.

Wanneer het gedrag van uw kind de goede werking van de school ernstig verstoort of de veiligheid en integriteit van zichzelf, medeleerlingen, personeelsleden of anderen belemmert, dan kan de directeur een tuchtmaatregel nemen. Een tuchtmaatregel kan enkel toegepast worden op een leerling in het lager onderwijs.

9.4.1 Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een tijdelijke uitsluiting van minimaal één schooldag en maximaal vijftien opeenvolgende schooldagen;
- een definitieve uitsluiting.

9.4.2 Preventieve schorsing als bewarende maatregel

In uitzonderlijke situaties kan de directeur in het kader van de tuchtprocedure beslissen om uw kind preventief te schorsen. Deze bewarende maatregel dient om de leefregels te handhaven én om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is.

De beslissing tot preventieve schorsing wordt schriftelijk en gemotiveerd aan u meegedeeld. De directeur bevestigt deze beslissing in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing kan onmiddellijk ingaan en duurt in principe niet langer dan vijf opeenvolgende schooldagen. Uitzonderlijk kan deze periode eenmalig met vijf opeenvolgende schooldagen verlengd worden, indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. De directeur motiveert deze beslissing.

9.4.3 Procedure tot definitieve uitsluiting

Let op: wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend.)

Bij het nemen van een beslissing tot definitieve uitsluiting wordt **de volgende procedure** gevolgd:

1. De directeur wint het advies van de klassenraad in en stelt een tuchtdossier samen. In geval van een definitieve uitsluiting wordt de klassenraad uitgebreid met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft.
2. De leerling, zijn ouders en eventueel een vertrouwenspersoon worden per aangetekende brief uitgenodigd voor een gesprek met de directeur. Een personeelslid van de school of van het CLB kan bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon van de ouders en hun kind. Het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de vierde dag na verzending van de brief.



3. Voorafgaand aan het gesprek hebben de ouders en hun vertrouwenspersoon recht op inzage in het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad.
4. Na het gesprek brengt de directeur de ouders binnen een termijn van vijf dagen met een aangetekende brief op de hoogte van zijn beslissing. In die brief staat een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel. Bij een definitieve uitsluiting vermeldt de beslissing de beroepsmogelijkheden.

Samen met het CLB zoeken we naar een nieuwe school. Als ouders geen inspanning doen om hun kind in een andere school in te schrijven, krijgt de definitieve uitsluiting effectief uitwerking na één maand (vakantiedagen niet meegerekend). Is het kind één maand na de schriftelijke kennisgeving nog niet in een andere school ingeschreven, dan is onze school niet langer verantwoordelijk voor de opvang van de uitgesloten leerling. Het zijn de ouders die erop moeten toezien dat hun kind aan de leerplicht voldoet.

Het schoolbestuur kan de betrokken leerling weigeren als die het huidige, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten.

9.4.4 *Opvang op school in geval van preventieve schorsing en (tijdelijke en definitieve) uitsluiting*

Wanneer uw kind tijdens een tuchtprocedure preventief geschorst wordt of na de tuchtprocedure tijdelijk wordt uitgesloten, is uw kind in principe op school aanwezig, maar neemt die geen deel aan de lessen of activiteiten van zijn leerlingengroep. De directeur kan beslissen dat de opvang van uw kind niet haalbaar is voor de school. Deze beslissing wordt schriftelijk en gemotiveerd bekend gemaakt aan de ouders.

In geval van een definitieve uitsluiting heb je als ouder één maand de tijd om uw kind in een andere school in te schrijven. In afwachting van deze inschrijving is uw kind in principe op school aanwezig, maar neemt het geen deel aan de activiteiten van zijn leerlingengroep. De directeur kan beslissen dat de opvang van uw kind niet haalbaar is voor de school. Deze beslissing wordt schriftelijk en gemotiveerd bekend gemaakt aan de ouders.

9.5 Beroepsprocedure tegen een definitieve uitsluiting

Let op: wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend.)

Ouders kunnen tegen de beslissing tot definitieve uitsluiting beroep aantekenen. De procedure gaat als volgt:

1. U dient met een aangetekende brief beroep in bij de voorzitten van het schoolbestuur:

Aan de voorzitter van het schoolbestuur
vzw OZCS Zuid-Kempen
Markt 19
2290 Vorselaar

De aangetekende brief moet ten laatste verstuurd worden op de vijfde dag nadat de beslissing van de definitieve uitsluiting van uw kind werd ontvangen. Er is dus een termijn van vijf dagen. De aangetekende brief



met het bericht van de definitieve uitsluiting wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst.

Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het beroep is per aangetekende brief verstuurd;
- Het verzoekschrift is gedateerd en ondertekend;
- Het verzoekschrift bevat het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering waarom de definitieve uitsluiting betwist wordt.

Hierbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

Let op: als het beroep niet aan de voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

2. Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die uw klacht grondig zal onderzoeken. De persoon die de definitieve uitsluiting heeft uitgesproken, zal nooit deel uitmaken van de beroepscommissie, maar zal wel gehoord worden.
3. De beroepscommissie zal steeds u en uw kind uitnodigen voor een gesprek. U kunt zich daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden. Voor de zitting kunt u het tuchtdossier opnieuw inkijken. Het gesprek gebeurt ten laatste tien dagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht. De schoolvakanties schorten de termijn van tien dagen op. Dat betekent enkel dat schoolvakanties niet meetellen bij het berekenen van de termijn. De zitting van de beroepscommissie kan wel tijdens een schoolvakantie plaatsvinden.
4. De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn even veel stemmen als de groep van mensen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag.
5. De beroepscommissie zal ofwel het beroep als onontvankelijke afwijzen, ofwel definitieve uitsluiting bevestigen of vernietigen. De voorzitter van de beroepscommissie zal u de gemotiveerde beslissing binnen een termijn van vijf dagen met een aangetekende brief meedelen. De beslissing is bindend voor alle partijen.



GVBS DE WINGERD, Wijngaard 11, 2275 Poederlee, Tel. 014/88 27 72

Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op. Dat betekent dat ook tijdens de beroepsprocedure de tuchtmaatregel van kracht blijft.



10 BIJDRAGEREGELING (ZIE INFOBROCHURE ONDERWIJSREGELGEVING PUNT 8)

Hieronder vindt u een lijst met de schoolkosten. Op die lijst staan zowel verplichte als niet-verplichte uitgaven.

Verplichte activiteiten zijn uitgaven die ouders zeker zullen moeten maken. Niet-verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die u niet moet aankopen: maakt u er gebruik van, dan moet u er wel voor betalen. In de bijdragelijst staan voor sommige kosten vaste prijzen, voor andere kosten enkel richtprijzen. Dit laatste betekent dat het bedrag dat u zal moeten betalen in de buurt van de richtprijs zal liggen, het kan iets meer zijn, maar ook iets minder.

De bijdrageregeling werd besproken op de schoolraad.

Verplichte activiteiten per klas	Prijs
Zwemlessen (verplicht) 2 ^{de} , 3 ^{de} , 5 ^{de} en 6 ^{de} leerjaar 4 ^{de} leerjaar zwemt gratis	€1,00
Kleuteronderwijs:	max. €45
Sporthal	€ 0,50
Sportdag	€ 1,00
Schoolreis speelboerderij Hooiberg	+/- € 12,00
Schoolreis Circus Bruul	+/- € 11,00
Poppentheater Propop/toneelvoorstelling	+/- € 12,00
Netepark Herentals	Gratis
Kabouterberg Kasterlee	Gratis
bibvoorstellingen	Gratis
Lager onderwijs:	Elk leerjaar:
	max. € 90
MOEV-activiteit (niet voor het 6 ^{de})	+/- €3,50
MOOOV/poppentheater/Schaliken	+/- € 12,00
High five week	€ 0,50



Sportweek	€ 0,50
Netepark Herentals	Gratis
Sportdag LIVO	+/- € 5,00
Sportdag Lilse Bergen	+/- € 8,00
Scholenveldloop	Gratis
Schaatsen 2x	+/- € 4,00/keer
Bibvoorstellingen	Gratis
1 ^{ste} en 2 ^{de} leerjaar: schoolreis Dippiedoe	+/- € 20,00
2 ^{de} leerjaar: bezoek muziekacademie	Gratis
3 ^{de} en 4 ^{de} leerjaar: schoolreis Geel Bel	+/- € 12,00
5 ^{de} leerjaar: Studio Globo	+/- € 18,00
5 ^{de} en 6 ^{de} leerjaar: Haven Van Antwerpen	+/- € 20,00
5 ^{de} en 6 ^{de} leerjaar: schoolreis Bobbejaanland	+/- € 10,00
5 ^{de} en 6 ^{de} leerjaar: VRT en Planetarium	+/- € 24,00
5 ^{de} leerjaar: sleep-in	Gratis
6 ^{de} leerjaar: 2x wetenschapsdag	+/- € 1,00
6 ^{de} leerjaar: hospiteerbeurten SO	Gratis

24,00

Niet verplicht aanbod per klas	Prijs
Refterbijdrage	€ 0,30
Drankje	€ 0,50
Tijdschrift	
Doremini	€ 36
Leesbeestje	€ 24
Doremix	€ 36
Leeskuffel + Kid'i	€ 39
Doremi	€ 36



Zonnekind	€ 39
Robbe en Bas	€ 30
Leespas	€ 30
Zonnestraal	€ 39
Leeskriebel	€ 30
Zonneland	€ 39
Vlaamse Filmpjes	€ 31
Kerstboeken	€ 7
Paasboeken	€ 7
Vakantieboeken	€ 7/ € 14
Boektoppers (pakket)	€ 20
Boektoppers abonnement kleuters	€ 32
National Geographic Junior	€ 37
National Geographic Junior Plus	€ 47
Bobo	€ 37
Bobo Plus	€ 47
Wild van Freek	€ 37
Wild van Freek Plus	€ 47
En action groeiboek	€ 10,65

Meerdaagse uitstappen	Prijs
Max. € 445 per kind voor volledige duur lager onderwijs	€250 voor zeeklas in het 6 ^{de} leerjaar

10.1 Wijze van betaling

Ouders krijgen minstens 4 maal per schooljaar een rekening, ofwel op papier, via mail of via POM (zoals de ouders dit aangegeven hebben). We verwachten dat die rekening op tijd en volledig wordt betaald. Dat betekent binnen de 14 dagen na verzending/afgifte.

We verwachten dat de rekening betaald wordt via overschrijving.

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, bezorgen



we u beiden een identieke schoolrekening. Zolang die rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledige restbedrag verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

10.2 Bij wie kan je terecht i.v.m. betalingsmoeilijkheden?

Indien u problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kunt u contact opnemen met de directeur. Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingswijze. Wij verzekeren een discrete behandeling van uw vraag.

Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zal de school verdere stappen ondernemen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing. Indien dit niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een dwingende herinneringsbrief (aangetekende ingebrekestelling). Vanaf dat moment kunnen we maximaal de wettelijke intrestvoet aanrekenen op het verschuldigde bedrag.

Wanneer u laattijdig heeft afgezegd voor een schoolactiviteit of als uw kind op dat moment afwezig is, zullen we het deel van de kosten terugbetalen dat nog te recupereren is. Kosten die we al gemaakt hebben, kunnen we opnemen in de schoolrekening.



11 GELDELIJKE EN NIET-GELDELIJKE ONDERSTEUNING (ZIE INFOBROCHURE ONDERWIJSREGELGEVING PUNT 9)

Personen en bedrijven die de school sponsoren worden vermeld op onze website en worden een maand voor de eigenlijke activiteit op de TV aan de schoolpoort getoond. Voor het schoolfeest wordt er een apart sponsorboekje gemaakt.

12 VRIJWILLIGERS

Onze school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. De vrijwilligerswet verplicht de scholen om de vrijwilligers over een aantal punten te informeren. De school doet dit via onderstaande bepalingen.

Organisatie

De VZW OZCS Zuid-Kempen

GVBS De Wingerd

Wijngaard 11

2275 Poederlee

Maatschappelijk doel:

De vereniging heeft tot doel katholiek onderwijs en christelijke opvoeding te verstrekken en te bevorderen en dit overeenkomstig met het opvoedingsproject van de vzw Zusters der Christelijke Scholen Vorselaar en dit in overeenstemming met en conform het beleid van de vzw Koepel.

De organisatie heeft een **verzekeringscontract** afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilliger. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij KBC. Een bijkomende verzekering tot dekking van de lichamelijke schade tijdens de uitvoering van een vrijwilligersactiviteit of op weg van en naar de activiteit werd afgesloten bij KBC.

Er wordt **geen onkostenvergoeding** voorzien.

Bij vrijwilligerswerk bestaat de kans dat u als vrijwilliger geheimen verneemt waarvoor een geheimhoudingsplicht bestaat. Het gaat dan vooral om vrijwilligerswerk bij telefonische hulpverlening als Tele-Onthaal, de Zelfmoordlijn waarbij u in contact komt met vertrouwelijke informatie. Bij vrijwilligerswerk op school is de geheimhoudingsplicht normaal gezien niet van toepassing. Een vrijwilliger gaat discreet om met de informatie die hem of haar is toevertrouwd.



13 WELZIJNSBELEID

13.1 Preventie en verkeersveiligheid

Het schoolbestuur en de directie nemen het welzijnsbeleid ter harte. Niet enkel omdat het wettelijk wordt opgelegd of omdat het door de onderwijsinspectie wordt doorgelicht, maar ook om opvoedkundige, beleidsmatige en ethische motieven: zorg dragen, verantwoordelijkheid nemen voor elkaar, voor de school, voor de natuur.

Het ophalen en brengen van de kinderen aan de school gebeurt zo dat niemand de veiligheid van de anderen in het gedrang brengt. Veiligheid is immers een verantwoordelijkheid van alle betrokken partijen: ouders, kinderen en school. Ouders (grootouders of andere afhalers) belemmeren de doorgang aan de schoolpoort niet zodat onze kinderen op een veilige, rustige en ordelijke manier de school kunnen binnenkomen of verlaten.

▪ Kleuterschool

's Middags worden de kleuters door de leidsters klas per klas naar de poort gebracht. Daar blijven ze wachten tot ze worden afgehaald. Kleuters gaan niet alleen naar huis tenzij er een uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de ouders afgegeven werd bij de directie.

's Avonds worden de kleuters door de ouders, grootouders of andere afhalers afgehaald op de speelplaats nadat de lagere schoolkinderen vertrokken zijn.

▪ Lagere school

Bij het verlaten van de school gaan de kinderen in de juiste rij staan. Fietsers gaan naast hun fiets tot ze de rij verlaten.

Hieronder vindt u een opsomming van de mogelijke rijen. Spreek samen met uw kind af in welke rij uw kind plaats moet nemen. Regelmaat is daarbij belangrijk dus probeer duidelijke afspraken te maken met uw kind.

Rij 1: lagere schoolkinderen (**fietsers + voetgangers**) die moeten **oversteken**

De kinderen die de straat "Dorp" moeten oversteken, worden begeleid door een leraar (en eventueel gemachtigde opzichter) die ze veilig overzet. De verantwoordelijkheid van de leraar houdt op wanneer de kinderen de overkant van de straat veilig bereiken.

Rij 2 : lagere schoolkinderen (**fietsers**) die niet moeten oversteken

Deze kinderen staan onder de verantwoordelijkheid van de begeleidende leraar tot de kinderen de openbare weg "Wijngaard" betreden, recht tegenover de poort. Daarna houdt de verantwoordelijkheid van die leraar op.

Rij 3 : lagere schoolkinderen (**voetgangers**) die niet moeten oversteken

Deze kinderen staan onder de verantwoordelijkheid van de begeleidende leraar tot de kinderen de openbare weg "Wijngaard" betreden, recht tegenover de poort. Daarna houdt de verantwoordelijkheid van die leraar op.

Rij 4 : lagere schoolkinderen (**fietsers + voetgangers**) die langs de groene poort naar huis gaan

De kinderen die zelfstandig naar Biezenhoek, Baan, Kardinaal Cardijnlaan of de weg tussen de velden naar een wijk moeten, mogen met de rij de speelplaats verlaten langs de groene achterpoort. Hierbij geldt eveneens dat onze verantwoordelijkheid eindigt bij het verlaten van de speelplaats.

Rij 5 : lagere schoolkinderen die moeten wachten op hun broer of zus in de kleuterschool Van zodra de ouders hun kind afhalen, houdt de verantwoordelijkheid van de leraar op.

Rij 6: busrij



De kinderen die met de schoolbus meerijden, worden door de begeleidende leraar naar de schoolbus gebracht die voor de school staat.
De verantwoordelijkheid van de leraar houdt op wanneer de kinderen in de schoolbus zitten.

Rij 7: kinderclub (naschoolse opvang)

De kinderen worden op onze speelplaats afgehaald door de begeleiders van de Mollies.

In het kader van de veiligheid verwachten we onderstaande zaken van de kinderen.

Ik zorg dat ik ruim op tijd vertrek en tijdig op school ben.

Van huis naar school en terug neem ik de kortste of veiligste weg.

Onderweg let ik erg goed op de verkeersregels.

Ik verlaat de school nooit zonder toelating.

Ik neem afscheid aan de schoolpoort en loop, eenmaal op de speelplaats, nooit terug naar mama of papa!

Ik ga rustig van en naar de klassen en op de trappen.

Bij alarm volg ik heel nauwkeurig de richtlijnen.

Bij een ongeval verwittig ik meteen een volwassene in de school.

Ik zet mijn fiets op de aangeduide plaatsen in het fietsenrek en ik fiets niet op de speelplaats.

Mijn fiets heeft een degelijke staander en is volledig in orde.

Ik draag mijn fluohesje in het verkeer.

13.2 Medicatie en andere medische behandelingen

- uw kind wordt ziek op school

Als uw kind ziek wordt op school, zullen we u of een andere opgegeven contactpersoon verwittigen en zullen we, indien nodig, vragen om uw kind op te halen.

Als school stellen we geen medische handelingen en stellen wij in geen geval medicatie te beschikking, ook geen pijnstillers.

- uw kind moet medicatie nemen tijdens de schooluren (vb. verderzetten antibioticakuur)

Het kan gebeuren dat uw kind tijdens de schooluren medicatie moet nemen. U kunt ons dan vragen om er op toe te zien dat dit stipt gebeurt. Dat gebeurt via een formulier dat u en de behandelende arts van uw kind vooraf invullen en ondertekenen. Wij zullen instaan voor de bewaring van de voorgeschreven medicatie en erop toezien dat uw kind de medicatie stipt neemt. Dat noteren we telkens in een register. Het aanvraagformulier kunt u verkrijgen bij het secretariaat.

- Andere medische behandelingen

Wij stellen geen medische handelingen, maar in het kader van een levensreddende handeling (denk aan een GlucagonPen bij diabetes, een EpiPen bij allergische reacties,...) gaan we na of we de gevraagde handelingen, binnen een kwaliteitskader, kunnen stellen. We bespreken dat samen met uw behandelende arts of verpleegkundige. We werken daarvoor individuele afspraken uit.



13.3 Stappenplan bij ongeval of ziekte

Ons schoolbestuur heeft voor al haar scholen een verzekering 'Burgerlijke aansprakelijkheid' en 'Kosten van geneeskundige verzorging' afgesloten bij KBC. Onze kinderen zijn verzekerd voor ongevallen die hun overkomen tijdens de schooluren, overal waar zij onder toezicht staan van het personeel en voor ongevallen van en naar de school, indien zij de gewone weg gebruiken en deze afleggen binnen een normale tijdsperiode.

Wat te doen bij een ongeval?

- U laat zo vlug mogelijk een aangifteformulier invullen op de school en een medisch attest van vaststelling door de arts die de eerste zorgen toediende. Eventueel ontvangt u in de school ook nog een attest van tussenkomst van het ziekenfonds.
- U vereffent zelf alle rekeningen en u verzoekt uw ziekenfonds om terugbetaling. Daar zal men het attest van tussenkomst invullen, waaruit het door u betaalde deel van de onkosten blijkt.
- De verzending van de documenten gebeurt door de school.
- Bij ernstige ongevallen, waarbij de genezing langer dan twee maanden kan uitblijven, moet de aangifte onmiddellijk na de eerste medische vaststellingen ingezonden worden via de school. Dit geldt eveneens voor kwetsuren aan de tanden.

Aandacht!

We vestigen er uw aandacht op, beste ouders, dat uw kind op school en daarbuiten zelf verantwoordelijk is voor zijn/haar schoolgerei, kleding, fiets, en al wat uw kind mee naar school neemt. Dit alles valt **buiten** de schoolverzekering.

De school kan in geval van beschadiging, verlies of diefstal nooit verantwoordelijk worden gesteld. Juwelen, armbanden, kettinkjes e.d. dus beter thuislaten.

Op school worden de gevonden voorwerpen gedurende één trimester bewaard op het secretariaat.

Eerste hulp:

- Wie: directie, secretariaat of leraar
- Zij beslissen dan in samenspraak met dokter om eventueel verdere stappen (verder doktersbezoek en/of ziekenhuisbezoek) te ondernemen.
- Ziekenhuis: St. Elisabethziekenhuis, Nederrij 133, Herentals
- Dokter: Indien het mogelijk is uw huisdokter, anders een dokter uit de buurt die te bereiken is. Meestal is dit de huisartsenpraktijk op de Lichtaartsesteenweg in Poederlee.

Verzekeringpapieren:

- Contactpersoon: directie of secretariaat
- Procedure: u vereffent zelf alle rekeningen en u verzoekt uw ziekenfonds om terugbetaling. Daar zal men het attest van tussenkomst invullen, waaruit het door u betaalde deel van de onkosten blijkt. Hiermee komt u naar de school en wij versturen dan alle documenten naar KBC om zo de terugbetaling op uw zichtrekening te bekomen.

13.4 Roken is verboden op school!

Er geldt een permanent rookverbod op school. Het is dus verboden te roken in zowel gesloten ruimten van de school als in open lucht op de schoolterreinen. Als uw kind het rookverbod overtreedt, kunnen we een sanctie opleggen volgens het orde- en tuchtreglement. Als u vindt dat het rookverbod op onze school ernstig met de voeten wordt getreden, kunt u terecht bij de directeur.



Ook verdamers zoals de elektronische sigaret, heatstick en de shisha-pen vallen onder het rookverbod, zelfs als ze geen nicotine en tabak bevatten.

Er is ook een rookverbod tijdens extra-murosactiviteiten.

13.5 Gezondheid

Op onze school besteden we aandacht aan gezond leven. De definitie van gezondheid luidt dat gezondheid een toestand is van een zo optimaal mogelijk fysiek, psychisch en sociaal welbevinden waarbij iedereen de kans moet hebben om als mens capaciteiten te ontwikkelen en te gebruiken met een maximaal aantal vrijheidsgraden en keuzemogelijkheden.

Onder **fysiek welbevinden** verstaan we;

- zich goed voelen in zijn/haar lichaam
- energie hebben
- goede conditie hebben

In onze school besteden we veel aandacht aan beweging. Vanaf het eerste leerjaar tot en met het zesde leerjaar doen we mee aan 'run a mile a day'. Vanaf de instapklas tot en met het zesde leerjaar passen we de bewegingsplannen van Bodymap toe. De leraren voorzien ook regelmatig bewegingstussendoortjes, muziek op de speelplaats om dansen/bewegen te stimuleren en elke klas krijgt 2 uur per week lichamelijke opvoeding. Daarnaast nemen we nog deel aan volgende sportactiviteiten:

Voor de lagere school:

- high five week.
- voor de eerste graad een spelenmarkt.
- voor de tweede graad een trefbaltornooi.
- voor de derde graad een netbaltornooi.
- schaatsen.
- een jaarlijkse veldloop op de laatste donderdag van de maand september.
- een sportdag.
- per graad een sportactiviteit met MOEV: Kronkeldidoe, Megaspelenpaleis, Bewegingsjungle, Alles met de bal, American Games.
- buiten de school kan er deelgenomen worden aan volgende MOEV-activiteiten: Danshappening, Buitenpretjes.

Voor de kleuterschool:

- een sportdag
- voor de kleuters 5 x activiteiten in de sporthal.
- voor de 4- en 5-jarige kleuters een sportactiviteit van MOEV; Rollebolle.
- bij goed weer spelen de kleuters buiten: spelen in de speeltuin, zandbak, fietsen op de speelplaats enz.

Naast bewegen is gezonde voeding ook zeer belangrijk. Daarom promoten we als school fruit in de voormiddag en een droge koek in de namiddag. Leerlingen mogen ook steeds tijdens de lessen en tijdens de speeltijden water drinken, al dan niet van hun eigen drinkfles. Er staat ook een drinkwaterfontein op de speelplaats waar ze steeds kunnen gaan drinken.

De ouderraad voorziet voor al onze leerlingen elke maand een fruitdag, meestal is dit op de laatste woensdag van de maand.

Tijdens de middagpauze vragen we aan de ouders om geen snoepjes in de brooddozen mee te geven en kunnen de leerlingen kiezen tussen plat water, bruiswater, melk en warm water voor soep of thee.

Onder het **psychisch en sociaal welbevinden** verstaan we;

- gelijke onderwijskansen



- een veilig en positief klasklimaat
- anti-pestbeleid

In het kader van gelijke onderwijskansen worden jarige kinderen nog wel individueel gevierd, maar vragen we aan ouders om niet te overdrijven met gebak/eten en geen drank mee te geven naar school. Dit om kinderen uit gezinnen die in armoede leven zo weinig mogelijk te belasten en het overtroeven van elkaar tegen te gaan.

We proberen ook binnen onze zorg aandacht te schenken aan alle kinderen, zodat ze allemaal kunnen ontwikkelen op hun eigen niveau.

Aan een veilig en positief klasklimaat wordt gewerkt door Kiko en Flo, onze twee vrienden die ons helpen bij het bouwen aan een positieve school. Ook het anti-pestbeleid komt hierbij aan bod.

We streven een gezond evenwicht na, maar op speciale gelegenheden zoals bv. schoolreis maken we ook wel eens graag een uitzondering.

We zijn ervan overtuigd dat gezond leven bijdraagt tot het fysiek, psychisch en sociaal welbevinden van elk kind. Het welbevinden van een kind draagt bij tot het goed functioneren in het dagelijks leven en een kind komt enkel tot leren als zijn/haar welbevinden goed is. Het welbevinden van elk kind is dan ook één van onze belangrijkste pijlers.

13.6 Taalbeleid

De taalvaardigheid speelt een belangrijke rol in het leerproces van kinderen en bevordert de integratie in het sociale leven en in het latere beroepsleven. Taal is hét communicatiemiddel bij uitstek. We zijn ervan overtuigd dat taalsterke kinderen op verschillende vlakken meer slaagkansen hebben. Wat kinderen met taal doen, is belangrijker dan wat zij er theoretisch over weten. Als leraren willen we een taalbeleid om alle kinderen alle kansen te geven in onze maatschappij. We zien het als onze verantwoordelijkheid onze taalsterke en taalzwakke leerlingen een uitdagende taalomgeving aan te bieden waarin ze kunnen groeien tot zelfzekere leerlingen/volwassenen. Taal gebeurt de hele dag door. Het taalbeleid is dan ook één van onze uitingen die we nastreven met ons opvoedingsproject.

Elk kind verwerft taal door een wisselwerking tussen zijn aangeboren taalvermogen en het taalaanbod vanwege de volwassenen. Het grootste deel van de moedertaal leert het kind de eerste zeven levensjaren. Om de taalontwikkeling succesvol te laten verlopen, moeten er een aantal interne en externe voorwaarden vervuld zijn op sensori-motorisch, cognitief en sociaal-emotioneel vlak, want de taalontwikkeling is een multidimensioneel gebeuren. Onder interne voorwaarden verstaan we de aangeboren of ontwikkelingskenmerken van het kind zelf, onder externe voorwaarden verstaan we de kenmerken van de omgeving waarin het kind zich ontwikkelt. Als school hebben wij invloed op de externe voorwaarden en het taalaanbod van elk kind. We proberen daarom om een krachtige taalleeromgeving te creëren door een positief en veilig klas- en schoolklimaat te scheppen, door interactie en door een zo rijk mogelijk taalaanbod aan te bieden op vlak van fonologie (spraakklanken), morfologie (meervouden, verkleinwoorden, lidwoorden...), syntaxis (zinsbouw, woordvolgorde), semantiek (woordenschat), pragmatiek (verband verbaal en non-verbaal, taalgebruik in het dagelijkse leven) en metalinguïstiek (nadenken over taal). Taalaanbod is communicatieontlokkend en daardoor juist zo didactisch en gebeurt de hele dag door. Verder hebben we aandacht voor de sensori-motorische, de cognitieve en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Elke leraar is een taalleraar en heeft een voorbeeldfunctie: met een voldoende en aangepast taalaanbod kan de leraar de taalontwikkeling van een kind duidelijk



stimuleren. Een kind gebruikt immers dat taalaanbod om woordbetekenissen en taalregels uit te proberen en af te leiden. Het is dus belangrijk om als leraar rustig met een kind in gesprek te gaan en in te gaan op wat het wil vertellen, want er bestaat een duidelijk verband tussen het taalaanbod dat een kind krijgt en zijn woordenschatverwerving. De stimulering van de taalverwerving gebeurt het best spontaan en spelenderwijs door gewoon met het kind te praten, voor te lezen of te zingen. De taalontwikkeling is een creatief proces waarbij het kind zelf op zoek gaat naar de middelen om zijn gedachten en gevoelens in taal uit te drukken. In gezinnen waar ouders veel praten tegen kinderen, veel voorlezen en elke vraag beantwoorden, gaan kinderen een grotere woordenschat ontwikkelen dan in gezinnen waar dit niet gebeurt. In onze school hebben we zowel taalrijke als taalarme gezinnen en aangezien ouders een belangrijke rol spelen in het taalaanbod, proberen we hen te betrekken bij het klas- en schoolgebeuren en tips aan te reiken.

Ons taalonderwijs is kindgericht. We zorgen voor onderwijs op maat: differentiatie, remediëring en kijken hierbij naar de draagkracht van leraren. Het KVS-systeem en het LVS-systeem zijn hier zeer cruciaal. We bieden de leraren elke week de kans tot zorgoverleg, we houden overgangsgesprekken in augustus, MDO in oktober, februari en juni. Tijdens deze overlegmomenten vinden wij taal één van de belangrijke pijlers. Leerlingen worden zeer goed opgevolgd door de klasleraar, zorgjuf en de directie die van basisopleiding logopediste is.

Taal als basis voor lezen/schrijven/rekenen

Mondelinge taalverwerving vormt het fundament van de schriftelijke taalverwerving. Het fonologisch bewustzijn is de basis van de koppeling klank/letterteken en dus belangrijk in het latere lees- en schrijfproces in de lagere school. De metalinguïstische vaardigheden zijn dan weer van cruciaal belang voor het begrijpend lezen.

Onze taalmethode past bij de krachtlijnen van het leerplan taal; wij blijven in de geest van de leerplanvisie (toegepast in onze taalmethode) werken.

Frans

De gevoelige leeftijd om te oefenen op kennis, regels, structuren, taalsystematiek, ... is vanaf 10 à 11 jaar, dit wil zeggen vanaf het vijfde leerjaar. Voor ons formeel taalonderwijs Frans hanteren wij een goede methode en onderwijzen wij de leerinhouden volgens de krachtlijnen die het leerplan ons voorschrijft (veel mondelinge communicatie, ontwikkelen van spreekdurf, kennismaken met de Franse cultuur...).

We moedigen de leraren van andere leerjaren en van de kleuterschool aan om op een speelse manier kennis te maken met andere talen (talensensibilisering) door bv. liedjes, verhaaltjes, filmpjes...

Talensensibilisatie

Taal is het gereedschap om de wereld te ontdekken en te communiceren met anderen. Op de leeftijd van 2,5 jaar starten we daarom al met talensensibilisatie. Op een speelse, muzische, multi-zintuiglijke en explorerende manier maken we de kinderen gevoelig en bewust van verschillende taalvariëteiten en culturen rondom ons. Ze zijn gevoelig voor het horen, luisteren en opnemen van vreemde talen. Ze bootsen de klanken, woorden, intonatie, correcte uitspraak... na. Ze hebben spreekdurf en zijn heel nieuwsgierig en onbevooroordeeld naar andere talen. De kinderen leren ontdekkend taal, dit op een veilige, prettige, tactvolle, constructieve manier met veel succeservaringen.

We integreren talensensibilisatie frequent in lessen, tussendoortjes, ... uit de leefwereld van de kinderen. De kinderen kunnen zo onbewust algemene (taal)vaardigheden ontwikkelen zoals observeren, vergelijken, verbanden leggen, auditief concentreren, een betekenis afleiden enz. Het helpt hen om hun eigen taalsysteem beter te leren begrijpen en gemakkelijker andere talen te leren. Kinderen worden hierdoor bewust van andere taalgemeenschappen en culturen, het bevordert het wederzijds begrip en respect en hun eigenwaarde verhoogt.



Het doel van talensensibilisering is het plezier beleven in het bezig zijn met andere talen en zin hebben in meer. Het is niet de bedoeling dat dit een apart vak is, dat we woordenschatlesjes doen, woordjes indrillen of vertalingen gaan aanleren. Er komen geen toetsen of prestatiedruk aan te pas.

Onze leraren hebben een positieve houding ten opzichte van andere talen en culturen. Ze proberen ouders, moedertaalsprekers en media te betrekken in het klasgebeuren. De culturen en talen die in onze school aanwezig zijn worden benut waar kan bv. tellen in het Arabisch... want taalrijke kinderen zijn kansrijke kinderen.

14 AFSPRAKEN EN LEEFREGELS

14.1 Gedragsregels

Algemeen

Ik doe niet aan een ander wat ik zelf niet graag heb dat men aan mij doet.
Ik probeer vriendelijk te zijn tegen de andere kinderen.
Ik toon respect voor de anderen. Vechten of ruziemaken of pesten doe ik niet.
Anderen aanzetten om iets fout te doen doe ik niet.
Als ik onbeleefd was of iemand pijn deed, verontschuldig ik me spontaan.
Op school gebruik ik een voorname taal.
In de gang, op de trappen en in de deuropening geef ik voorrang aan bezoekers en leraren.
Eerlijk zijn en behulpzaam zijn, worden erg gewaardeerd bij ons op school.
Mijn kapsel en kledij zijn verzorgd zonder opvallend te zijn. Tatoeages en piercings (uitgezonderd oren) worden niet geaccepteerd.
Ik draag mee zorg voor de netheid in de klas en op de speelplaats.
Het gebruik van een mobiele telefoon (gsm) wordt niet toegelaten in de school.

Veiligheid

Ik zorg dat ik ruim op tijd vertrek en tijdig op school ben.
Van huis naar school en terug neem ik de kortste of veiligste weg.
Onderweg let ik erg goed op de verkeersregels.
Ik verlaat de school nooit zonder toelating.
Ik ga rustig van en naar de klassen en op de trappen.
Bij alarm volg ik heel nauwkeurig de richtlijnen.
Bij een ongeval verwittig ik meteen een volwassene in de school.
Ik zet mijn fiets op de aangeduide plaatsen in het fietsenrek en ik fiets niet op de speelplaats.
Mijn fiets heeft een degelijke staander en is volledig in orde.
Ik draag mijn fluo-hesje in het verkeer.

Tijdens de speeltijden

Tijdens de pauze blijf ik niet in de klas.
Enkel met toestemming van de leraar kan hierop een uitzondering worden gemaakt.
Ik speel sportief zonder ruw te zijn.
Ik blijf niet rondhangen in de toiletten of de gangen.
Afval sorteert ik netjes in de geschikte vuilnisbak.
Drankjes (water) van thuis breng ik mee in een drinkbus, een plastic flesje of drinkbeker, geen brikje, blikje of glas.
Fruit breng ik mee in een fruitdoosje voor de voormiddagspeeltijd.
Koekjes breng ik mee in een koekendoosje voor de namiddagspeeltijd.



Problemen meld ik aan de leraar met toezicht.
Bij het signaal stop ik met spelen en ga ik meteen naar de rij.
Ik doe niet mee aan gevaarlijke spelen!
Ik til geen kleutertjes op.
Ik ga niet op de banken staan!
Indien ik moet binnenblijven wegens ziekte vraag ik aan mama/papa een briefje.
Ik gebruik de drankfonteinnetjes op de juiste manier en enkel om ... te drinken !

In de eetzaal

Mijn eten breng ik mee in een brooddoos met mijn naam er op.
Ik breng alleen gezonde versnaperingen mee, zeker geen chips, snoep of chocolade.
Aan tafel blijf ik rustig en verzorg ik mijn houding.
Ook koeken in papiertjes breng ik zo weinig mogelijk mee naar school. Als het kan doe ik deze thuis reeds in een koekendoosje of bijvoorbeeld een leeg boterpotje. Ik zorg er wel voor dat op al mijn spullen mijn naam genoteerd staat.

Op school volg ik ook de leerregels

In de klas doe ik mijn best om goed mee te werken.
Als ik iets niet versta, vraag ik om uitleg voor, tijdens of na de les.
Ik vul mijn agenda volledig en nauwkeurig in.
Brieven vanuit de school geef ik dezelfde dag nog aan mijn ouders.
Ik leer mijn lessen en maak mijn huiswerk.
Ik zorg er voor dat ik altijd het nodige schoolgerei bij heb, ook voor het zwemmen en de turnles.

Bij niet naleving van deze afspraken weet ik dat ik aangepast kan berispt worden door de leraar en ... dat is niet prettig , niet voor u, niet voor mij, voor niemand !!!

14.2 Kleding

Wij verwachten dat alle leerlingen zich netjes kleden. Buitensporigheden zoals bv. heelys, te korte rokjes/broeken, teenslippers worden door de directie en leraren verboden.

Tekenen van kledingstukken:

Om verlies te voorkomen, raden we de ouders aan alle kledingstukken te voorzien van de naam van hun kind (ook sjaals, mutsen, zakdoeken, schooltasje en turnpantoffels).

Reservebroekjes (voor kleuters):

Een ongelukje is vlug gebeurd. Een reservebroekje is vlug meegegeven (getekend). Soms gebeurt het dat we een reservebroekje uit onze "voorraad" gebruiken om "alles" op te lossen. Mogen we vragen de reservekleedjes zo vlug mogelijk terug te bezorgen zodat we de anderen ook kunnen helpen?!

14.3 Persoonlijke bezittingen

Verboden:

- In het gebouw:
 - Het gebruik van een gsm
 - ...
- Op de speelplaats en in het gebouw:
 - Multimedia-apparatuur
 - Wapens en voorwerpen die als wapen kunnen gebruikt worden
 - Juwelen (niet verzekerd)



14.4 Milieu op school

Onze school is een MOS-school. Op regelmatige basis zetten we via allerlei acties het milieu in de kijker. Ouders en kinderen worden op een positieve manier uitgenodigd om hieraan mee te werken.

We zouden het op prijs stellen dat de kinderen hun boterhammen zouden meebrengen in een brooddoos... dit o.a. om de afvalberg te verminderen. Hierbij aansluitend zouden we willen vragen **geen TETRA -BRIK** mee naar school te geven. Drank van thuis meebrengen mag nog (geen frisdranken), maar dan graag in een **drinkbeker** of een **drinkbus**. Ook het meegeven van koeken in papiertjes vragen we zo veel als mogelijk te vermijden. Koeken kunnen immers even goed vers gehouden worden in een klein **koekendoosje** of bijvoorbeeld een leeg **boterpotje**. Denk er wel aan de naam van uw kind op al deze zaken te vermelden. Op die manier kunnen wij ze steeds terug bezorgen als ze verloren moesten gaan.

De speeltijd is een geschikt moment voor een tussendoortje en/of een drankje. De leerlingen krijgen gezondheidsopvoeding in de klas. Ze leren over gezonde eetgewoonten, hygiëne en netheid.

Daarom willen we **uitdrukkelijk** vragen om **geen snoep of koeken met chocolade** mee te brengen naar school.

Een koek of een stuk fruit of een andere gezonde hap willen we wel aanraden.

We beschouwen elke dag als een fruitdag, dit betekent dat we verwachten dat tijdens de voormiddagspeeltijd elk kind fruit eet. Tijdens de namiddagspeeltijd mag er een koek gegeten worden. Op woensdag mag er dus alleen maar fruit mee naar school gebracht worden. Minstens één keer per maand verzorgt onze ouderraad op een woensdag een fruitdag. Alle kinderen krijgen die dag een stukje fruit aangeboden door onze ouderraad. Deze fruitdagen worden aangekondigd op de maandkalenders.

14.5 Eerbied voor materiaal

De kinderen mogen alle leerboeken, schriften en andere materialen zoals geldmapje, luizenzak gratis gebruiken zowel op school als thuis. Zowel ouders als kinderen engageren zich om zorgzaam om te gaan met het schoolmateriaal. Stelt de school vast dat het materiaal opzettelijk wordt beschadigd of veelvuldig verloren gaat, dan kan de school de gemaakte kosten voor aankoop van nieuw materiaal aanrekenen aan de ouders.

We merken dat de geldmapjes regelmatig thuis verloren gaan. Vanaf nu wordt er per kind één geldmapje voorzien voor de hele schoolloopbaan. Indien dit geldmapje kwijt geraakt, wordt een nieuw geldmapje voorzien en aangerekend via de schoolrekening.

Elk kind krijgt in zijn schoolloopbaan één luizenzak van de school. Indien deze stuk of verloren gaat, voorziet de school een nieuwe luizenzak en wordt er 3 euro aangerekend via de schoolrekening.

14.6 Afspraken rond pesten

Pesten wordt op onze school niet getolereerd. Wanneer pestgedrag wordt vastgesteld, vragen we dit onmiddellijk te melden aan de klasjuf, zorgcoördinator of directeur.

Samen leven maken we waar in een veilig pedagogisch klimaat waar we niet alleen de waarden voorleven, maar ook de kinderen helpen waarden te ontdekken zoals respect, waarheid, schoonheid, geduld, verantwoordelijkheidsbesef, solidariteit,



verdraagzaamheid, vrede en gerechtigheid. We leren kinderen dat regels en goede afspraken nodig zijn om op een fijne manier samen te leven.

We willen dat in onze school alle kinderen zich tijdens hun schoolloopbaan veilig kunnen voelen, zodat zij zich volop kunnen ontwikkelen. We proberen het pesten preventief voor te zijn door:

- een veilig klasklimaat te scheppen waar er vertrouwen is tussen de leraar en de leerlingen
- klasgesprekken te houden en ruzies en onderlinge relaties bespreekbaar te maken
- kindgesprekken/kindcontacten te houden
- in de klas aandacht te besteden aan verschillende werkvormen, relationele vorming en sociale vaardigheden zoals leren samenwerken, samen leren tot een oplossing te komen, respect te hebben voor elkaars mening, werken aan het inlevingsvermogen van kinderen, groepsgevoel te bevorderen enz.
- duidelijke klasafspraken te maken
- efficiënt toezicht te houden en geen lichamelijk en verbaal geweld te tolereren
- tijdens het toezicht een open houding aan te nemen om aanspreekpunt te kunnen zijn voor kinderen die een probleem hebben
- gevarieerd spelmateriaal aan te bieden op de speelplaats
- één middag per week schaken aan te bieden
- tijdens middagen andere soorten activiteiten te voorzien zoals voetbal, honkbal enz.

We proberen pesten te voorkomen, maar ruzie maken komt uiteraard voor. Als er ruzie gemaakt wordt, komen we niet altijd tussen omdat kinderen moeten leren om zelf oplossingen/manieren te zoeken om de ruzie op te lossen. Wij zijn ervan overtuigd dat kinderen hierdoor de juiste vaardigheden leren om in het latere leven op een gepaste wijze te reageren, zowel individueel, als in groep, als in onze samenleving. Wanneer de ruzies uit de hand lopen, grijpen we als school in door te luisteren naar de betrokken kinderen, met elkaar in dialoog te gaan, afspraken te maken en samen naar oplossingen te zoeken. Sommige leerlingen hebben het bijvoorbeeld moeilijk om aan te geven dat ze een bepaald gedrag niet leuk vinden. Deze leerlingen proberen we stop te leren zeggen en/of weg te gaan uit de situatie, andere hebben dan weer nood aan een schriftje waar ze alles kunnen inschrijven en kunnen bespreken. We vinden een open communicatie dan ook zeer belangrijk, want **samen leren** we van en met elkaar.

Ruzie maken gebeurt met vallen en opstaan, maar wanneer dit lerend gedrag overgaat in pesten, spreken wij van een probleem. Wij maken als school wel een onderscheid tussen plagen en pesten.

Plagen gebeurt spontaan. Het duurt nooit echt lang. Humor en aandacht vragen, neemt hier vaak de overhand. Hier zijn kinderen in hun spel "gelijk" aan elkaar. Niemand moet blijvend het onderspit delven. Plagen wordt niet altijd als leuk ervaren, maar het is ook nooit echt bedreigend. Er is geen blijvende psychische of fysieke schade bij het kind. Wat fout loopt, wordt meestal snel weer rechtgezet.

Als we het over **pesten** hebben, dan is de pester meestal sterker dan het slachtoffer. Het is steeds dezelfde leerling die wint, dezelfde leerling die meermaals verliest.

We maken het verschil tussen directe pesters en indirecte pesters. Bij directe pesters zien we vernederingen, scheldpartijen. Ze bedreigen hun slachtoffer, maken het kind belachelijk, schoppen, duwen, slaan, vernielen spullen,..

Een indirecte pester is minder zichtbaar. Hier worden slachtoffers uitgesloten uit de groep, wordt er geroddeld, worden leugens verteld. Indirect pesten gebeurt geniepig. Een indirecte pester is voorzichtiger.

Als basiskenmerken van pesten zien we:

- De " opzettelijke " factor is hier zeer belangrijk. Pesten gebeurt niet toevallig!



- Het gaat om geen éénmalig feit maar om een regelmatig feit dat zich voordoet gedurende een langere periode.
- Het gaat steeds om een ongelijke strijd waarbij diegene die gepest wordt zich niet kan of durft verdedigen.

Plagen

- eerder onschuldig, ongepland
- gebeurt tussen gelijken
- een wisselend slachtoffer
- is meestal zeer tijdelijk
- vaak één tegen één

- is te verdragen, gaat snel voorbij
- iedereen plaagt wel eens
- is weer vlug opgelost

Pesten

- zeer doelbewust en gepland
- er is een duidelijk machtsverschil
- vaak hetzelfde slachtoffer
 - is langdurig en vaak systematisch
- één tegen één maar ook wel een groep tegen één
- gebeurt met als doel om te kwetsen
- gebeurt steeds weer door dezelfde
- heeft een moeizaam herstel

Wat verstaan we onder pesten?

- Alle vormen van lichamelijk geweld dat niet eenmalig is: schoppen, slaan, vechten, ...
- Uitsluiting van een leerling
- Gebruik van kwetsende en dreigende taal: uitlachen, schelden, dreigen, roddelen, leugens verspreiden, vernederen, ...
- Opzettelijk vernielen of beschadigen van het materiaal van iemand anders
- Kwetsende berichten versturen via pc, sms, ... (cyberpesten)
- Een groep kinderen die een individu afdreigen, intimideren, vernederen, ... (steaming)

Hoe pakken we de aanhoudende ruzies en pestgedrag aan?

- In deze situaties starten we met gesprekken met alle partijen. We spreken met de partijen apart en samen (als dit gewenst is). We maken afspraken, evalueren en sturen bij. We blijven een constante vinger aan de pols houden.
We brengen ouders op de hoogte bij herhaaldelijk pestgedrag, eventueel ook medeleeraren die een extra oogje in het zeil houden.
- Bij een pestprobleem dat zich niet meteen oplost kunnen we ook voor de No-Blame methode kiezen. (oudere leerlingen)
Deze methode omvat 7 stappen:
 1. Een gesprek met het slachtoffer
 2. Een gesprek met de pester
 3. Het probleem duidelijk schetsen
 4. De verantwoordelijkheid delen. We rekenen hier op het inlevingsvermogen van de kinderen. We spreken niet over schuld, maar willen wel samen naar de toekomst kijken.
 5. De ouders (= eventueel een kleine groep van medeleerlingen) om engagement vragen om dit probleem op te lossen (gedeelde verantwoordelijkheid)
 6. De verantwoordelijkheid naar deze groep overdragen
 7. Evalueren
- Komen we niet uit het probleem, dan schakelen we de hulp van een maatschappelijk assistent van het CLB in en gaan we samen met hem/haar een traject aan.
- Bij alle situaties worden de ouders op de hoogte gebracht en nemen we ze mee in dit traject.
- Bij het eventueel uitspreken van een straf worden ouders en leraren hiervan op de hoogte gebracht.



Samen met onze ouders werken we aan een vruchtbare, open communicatie vanuit een gemeenschappelijke zorg om de kinderen die zij aan ons toevertrouwen.

14.7 Lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen

De lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen maken integraal deel uit van ons aanbod. Alle kinderen moeten eraan deelnemen. Uw kind krijgt enkel vrijstelling op basis van een doktersattest. De lessen lichamelijke opvoeding gaan door in onze turnzaal.

Alle klassen krijgen vaste turnmomenten toegewezen bij het begin van het schooljaar. Elke klas krijgt 2 uur per week lichamelijke opvoeding. Deze momenten kunnen uitzonderlijk verwisseld worden wegens andere activiteiten in de school (bv. een schoolreis, een uitstap, een grootouderfeest...).

De turnlessen worden in de lagere school gegeven door een turnleraar.

In de lagere school vragen we als kledij :

- een rood T-shirt en een blauw broekje. Het rode T-shirt met logo van de school zal aan de ouders te koop worden aangeboden aan € 5.- per stuk. Deze T-shirt zal in de turnzak zitten maar ook gedragen worden tijdens de scholenveldloop en allerlei sportactiviteiten waaraan de school deelneemt bv. netbaltornooi, trefbaltornooi, sportdagen enz.
- witte turnpantoffels, liefst met elasticsluiting.

De kinderen krijgen in de school een turnzakje om alles in op te bergen.

Om de veertien dagen, tijdens de even weken op maandagvoormiddag, wordt voor de leerlingen van het tweede, derde en vierde leerjaar een turnles vervangen door een zwemles. Voor de leerlingen van het vijfde en het zesde leerjaar is dit één keer om de vier weken. U zorgt uiteraard zelf voor zwemgerief. De zwemlessen gaan door in het Netepark in Herentals. De leerlingen van het vierde leerjaar zwemmen gratis. **!Het Netepark laat geen zwemshorts toe, enkel nauw aansluitende zwemkledij in klassieke badpakkenstof! Graag ook één euro meegeven voor de pandslotjes.**

EVEN WEKEN maandagvoormiddag	ZWEMMEN	VERTEK AAN WINGERD	VERTREK AAN NETEPARK	BUS
4A	9u00-9u45	8u45	10u15	Poelmans
3A	9u45-10u30	9u15	11u00	Poelmans
2A	10u30-11u15	10u00	11u45	Poelmans
5A en 5B of 6A (afwisselend om de veertien dagen)	11u15-12u00	10u45	12u15	Poelmans

Voorzie al het turn- en zwemgerief duidelijk van naam om verlies te vermijden !

In de kleuterschool worden de turnlessen ook gegeven door een turnleraar. De kleuters hoeven niets speciaals te dragen. Enkel turnpantoffels of loopschoenen met witte zolen zijn aangewezen als de kleuters naar de sporthal gaan.

Extra sportactiviteiten staan op de kalender.

Voor de lagere school:

- high five week.
- voor de eerste graad een spelenmarkt.
- voor de tweede graad een trefbaltornooi.
- voor de derde graad een netbaltornooi.



- schaatsen 2x.
- een jaarlijkse veldloop op de laatste donderdag van de maand september.
- een sportdag.
- per graad een sportactiviteit met MOEV.

Voor de kleuterschool:

- een sportdag
- voor de kleuters activiteiten in de sporthal
- voor de 4- en 5-jarige kleuters een sportactiviteit van MOEV; Rollebolle.

De leerlingen van de lagere school lopen elke dag één mijl (run a mile a day) en in de kleuter- en lagere school volgen we de bewegingsplannen van Bodymap.

14.8 Huiswerk

Huiswerk zijn al die taken en opdrachten die vanuit de school worden opgedragen om thuis uit te voeren.

Het kunnen heel uiteenlopende opdrachten zijn, gaande van een oefening maken, iets observeren, iets zoeken om mee te brengen, iets voorbereiden, ...

De leerlingen moeten deze zelfstandig uitvoeren, al dan niet met begeleiding van de ouders.

Ze sluiten heel nauw aan bij het werk in de klas. Huiswerk is vaak de voorbereiding, de voortzetting of de verdieping van het werk in de klas.

In het eerste, tweede leerjaar ligt de nadruk op automatisatie en het aanleren van een attitude. In het derde en het vierde leerjaar ligt hier ook nog de nadruk op, maar gaan we ook meer naar leren leren en leren plannen. Huiswerk zal in deze leerjaren vooral op maandag, dinsdag en donderdag worden meegegeven. Het leren leren en leren plannen loopt verder in het vijfde en het zesde leerjaar, dit alle dagen van de week.

Waarom huiswerk ?

Huiswerk is een brug tussen de school en het gezin.

Via huiswerk worden de ouders betrokken bij het schoolgebeuren en hebben ze de kans om te zien waarmee de kinderen bezig zijn op dat moment en of dit al dan niet goed gaat.

Door het huiswerk leren de kinderen stap voor stap zelfstandig werken en bereiden we ze voor op werken in het secundair onderwijs.

Ook kunnen de kinderen ervaren hoe hun motivatie groeit als ze zelf dingen kunnen opzoeken voor een nieuw thema, plannen leren maken en leren hoe ze best een les of taak kunnen aanpakken.

Hulp bij huiswerk ?

Wij verwachten van de ouders dat zij ervoor zorgen dat de kinderen hun huiswerk in optimale omstandigheden kunnen maken, namelijk op een rustige, verlichte, goed verluchte en ordelijke werkplek.

We vinden het ook belangrijk dat de ouders belangstelling tonen voor het huiswerk van de kinderen. Dit kan door :

- in de agenda te kijken wat er gedaan moet worden
- je kind aan te moedigen om aan het huiswerk te beginnen
- te controleren of hun huiswerk al dan niet gemaakt werd
- een luisterend oor te zijn bij het lezen
- het opvragen van een les na het leren van het kind zodat het vertrouwen krijgt in zijn/haar kunnen



Elk kind heeft ook nog veel behoefte aan rust, spel en vrije tijd. Dat is zeker ook heel belangrijk.

Na een dag van flink werken in de klas, en het maken van het gemaakte huiswerk gunnen we dit ook aan elk kind zodat ze er de volgende dag weer tegenaan kunnen. Op woensdag en vrijdag wordt er ook bewust minder of geen huiswerk gegeven om de kinderen hiervoor de tijd te gunnen.

Wij verwachten niet van de ouders dat ze:

- hun kind bijles geven. Kom met vragen of moeilijkheden gerust naar de juf of meester.
- het huiswerk verbeteren. Moedig je kind wel aan om zijn/ haar best te doen voor het huiswerk, stimuleer om erbij na te kijken of nog eens na te kijken en zorg ervoor dat ze er de nodige tijd in steken. Zo leer je hen een goede werkhouding aan die hen later enkel ten goede kan komen.
- hun kind nog extra oefeningen geven als het kind moeilijkheden heeft met bepaalde leerinhouden.

Huiswerkverwachtingen per leerjaar

• Eerste leerjaar

In het eerste leerjaar ligt de nadruk op automatisatie en het aanleren van een attitude. Op maandag, dinsdag en donderdag wordt huiswerk meegegeven met het oog op automatisatie, dit op vlak van lezen en wiskunde. Bij voorkeur, indien nodig, wordt gevraagd dagelijks te oefenen op splitsen, lezen en +en- oefeningen tot 10. Na de kerstvakantie zullen ook werkbladen meegegeven worden, dit ter voorbereiding van het tweede leerjaar.

• Tweede leerjaar

Het tweede leerjaar sluit aan bij het eerste leerjaar. De kinderen krijgen huiswerk op maandag, dinsdag en donderdag, dit steeds met de nadruk op automatisatie op vlak van lezen, spelling, schrijven en wiskunde. Bij de automatisatie van schrijven bedoelen we de hoofdletters en bij de automatisatie van wiskunde bedoelen we +en - tot 20 en de maaltafels.

• Derde leerjaar

De leerlingen krijgen huiswerk op maandag, dinsdag, en donderdag. Ook hier ligt de nadruk nog op automatisatie, zoals de maal- en deeltafels en klokkezen. Toch starten we in dit leerjaar al met leren leren. Leerlingen krijgen een week op voorhand tijd om de les van WereldOriëntatie te leren, ze krijgen tijdens deze week geen extra huiswerk. Het is de bedoeling dat leerlingen niet langer dan 15 minuten werken aan het huiswerk.

• Vierde leerjaar

De leerlingen krijgen, net zoals in het derde leerjaar, op maandag, dinsdag en donderdag huiswerk. De nadruk ligt ook hier nog op automatisatie op vlak van taal, spelling, rekenen, maar ook op leren leren (zelfstandig werk) en leren plannen (stapsgewijs). Naast WereldOriëntatie, krijgen leerlingen ook lessen wiskunde en taal die ze moeten leren. Hiervoor krijgen ze een toetsenwijzer mee naar huis. Toetsen worden steeds een week op voorhand aangekondigd en tijdens deze week wordt geen extra huiswerk meegegeven.

Voor de toetsen van blok 6 en 7 van wiskunde (dit zijn de 2 laatste blokken), krijgen de lln. ook een toetsenwijzer mee zoals ze die ook in het vijfde leerjaar kunnen verwachten. Dit om hen al op de goede weg te zetten.

In het vierde leerjaar is het de bedoeling dat leerlingen niet langer dan 20 minuten werken aan het huiswerk.

• Vijfde leerjaar

In het vijfde leerjaar ligt de nadruk op leren leren en leren plannen, dit voor alle vakken. De hoeveelheid huiswerk en lessen neemt toe. De inhoud ervan wordt ook moeilijker.



Er wordt van de leerlingen verwacht elke dag voor school te werken. Elke dag worden lessen of taken gegeven.

- **Zesde leerjaar**

In het zesde leerjaar worden er dagelijks lessen en/of taken gegeven. De kinderen zijn meer en meer zelf verantwoordelijk voor de planning, het maken van het huiswerk en het studeren van de lessen.

In het begin kijkt de leraar nog mee na, nadien wordt er van de kinderen verwacht dat ze hun leerproces meer en meer zelf in handen nemen en hiervoor verantwoordelijk worden. Tijdens de toetsenperiode krijgen de leerlingen een overzicht, zodat ze vooraf goed kunnen plannen.

14.9 Agenda van uw kind

We vragen uitdrukkelijk dat de ouders elke dag de agenda nakijken en het wekelijks ondertekenen. Het is een vorm van contact tussen leraar en ouders en het kan ook beschouwd worden als mogelijke briefwisseling tussen hen. Langs deze weg kunnen allerlei mededelingen i.v.m. schoolse activiteiten gebeuren.

14.10 Rapporteren over uw kind

Vier keer per schooljaar krijgen de kinderen van de lagere school hun rapport mee, alsook een apart turnrapport. Het rapport wordt telkens getekend door de lera(a)r(en), de directie en de ouders. Vooraf krijgen de ouders de gemaakte toetsen ter inzage. Er wordt van hen verwacht dat ze de gemaakte toetsen ook handtekenen. Bij elk rapport is er mogelijkheid om de toetsen en het rapport te komen bespreken met de leraar via een oudercontact.

14.11 Verjaardagen

Bij verjaardagen worden geen cadeautjes uitgedeeld. Je mag wel een kleine traktatie meegeven zoals een stukje fruit, een droge koek, een zelfgebakken cake of wafeltjes of ... zodat de jarige in de klas gevierd kan worden.

Leraren zijn niet verantwoordelijk voor het uitdelen van uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes.



15 LEERLINGENEVALUATIE

Op regelmatige tijdstippen worden LVS-testen en/of AVI-testen afgenomen. Deze resultaten, alsook observaties door de leraren worden steeds besproken tijdens een zorgoverleg en genoteerd in ons digitaal leerlingvolgsysteem Iomniwize.

De leerlingen van de lagere school krijgen vier keer per jaar hun rapport mee, deze rapporten worden steeds besproken tijdens een oudercontact.



16 LEERLINGENBEGELEIDING

Als school hebben wij de opdracht om voor elke leerling een kwaliteitsvolle leerlingbegeleiding te voorzien. Dit doen wij door aandacht te besteden aan volgende begeleidingsdomeinen: de onderwijsloopbaan, leren en studeren, psychisch en sociaal functioneren en preventieve gezondheidszorg. Deze vier begeleidingsdomeinen beïnvloeden elkaar. Acties of ondersteuning omtrent het ene domein worden nooit los gezien van de andere domeinen.

Kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding bevordert de totale ontwikkeling van alle leerlingen, verhoogt hun welbevinden, voorkomt vroegtijdig schoolverlaten en creëert meer gelijke onderwijskansen. Op die manier draagt het bij tot het functioneren van de leerling in de schoolse én maatschappelijke context.

Onze zorgcoördinator is de leerlingenbegeleider van de school. De klasleraar is de spilfiguur voor begeleiding van de leerlingen in zijn/haar klas. Hij/zij kan daarbij schoolintern ondersteund worden door de zorgcoördinator. Wanneer in de fase van verhoogde zorg de schoolinterne ondersteuning niet volstaat, wordt het CLB ingeschakeld.

Elk kind is uniek, beleeft situaties op een eigen manier en ontwikkelt zich volgens een patroon dat niet zomaar voorspelbaar is. Om de best mogelijke ondersteuning te geven, moeten we ons een goed beeld kunnen vormen van wat het kind nodig heeft om zich als persoon ten volle te ontwikkelen. We moeten herkennen waar de talenten van elk kind liggen, maar ook tijdig in de gaten hebben wanneer de ontwikkeling in een bepaald domein dreigt stil te vallen.

Vanuit ons opvoedingsproject (Zusters der Christelijke Scholen Vorselaar) krijgt de pijler "Streven naar een totale persoonsontwikkeling" dan ook een zeer belangrijke plaats in onze zorgvisie. Het is onze doelstelling om elk kind de kans te geven zich te ontwikkelen met zijn of haar eigen mogelijkheden en talenten, hierbij rekening houdend met de beperkingen. We opteren er daarom voor om al onze kleuters en leerlingen van de lagere school vanuit een brede zorgvisie te ondersteunen om hen zo maximale ontwikkelingskansen te bieden.

Om onze visie te realiseren baseren we ons op het zorgcontinuüm met zijn vier fases. Daarnaast wordt er rekening gehouden met de zeven uitgangspunten van het handelingsgericht werken.

16.1 Fase 0: brede basiszorg

Om elke leerling optimale groeikansen te bieden, worden de onderwijsbehoeften van ieder kind centraal geplaatst. Via een krachtige leeromgeving stimuleren we de ontwikkeling van de leerling. We zien hier de leraar als de centrale figuur. Door ook preventief te werken, proberen we in de mate van het mogelijke, moeilijkheden te voorkomen. Door een gestructureerde aanpak werken we aan wat minder goed gaat en versterken we wat goed gaat.

In een veilig pedagogisch klimaat houden we rekening met de verschillen tussen de leerlingen in zijn breedste vorm. Verschillen in fysieke en psychologische ontwikkeling, verschillen in motivatie, leerstijl, leervermogen, talenten, culturele achtergrond. Kinderen krijgen de ruimte en de kansen om op deze manier hun eigen identiteit te ontdekken en te ontwikkelen. We zien hier de meerwaarde in het creëren van een krachtig leerproces.



De ontwikkelingen van de kinderen volgen we systematisch op. We beogen hier een zo breed mogelijke manier:

- Toetsen, rapporten, kindgesprekjes
- Observaties, foutenanalyses, signaleringslijsten
- Kindvolgsysteem in de kleuterschool, leerlingvolgsysteem in de lagere school
- Overlegmomenten
- ...

In de kleuterschool baseren we ons op 'mijn portret'. Mijn portret is een procesgericht kindstelsel voor kleuters en speelt een belangrijke rol in de communicatie met ouders. Een frequentie van 3 keer per jaar is ons richtsnoer. We hebben mijn portret aangepast aan de noden van onze school.

We hebben bijzondere aandacht voor:

1. leerloopbaan met aandacht voor de talenten van het kind
2. leren en studeren
 - zelfredzaamheid
 - grove motoriek
 - fijne motoriek
 - taal
 - wiskunde
 - muzische expressie
 - werkhouding
3. fysiek welbevinden
4. sociaal welbevinden

De kleuterleraren houden allemaal een observatieschrift bij waar ze belangrijke opmerkingen rond elk kind in noteren. We blijven ook alles registreren in Iomniwize en als we merken dat kinderen op bepaalde domeinen moeilijkheden hebben, gaan we dieper kijken.

Volgende screeningsinstrumenten/testen worden gebruikt:

- Bodymap
- Diagnostische observatie bij risicokleuters. Bij risicokleuters observeren we 7 eventuele probleemgebieden: wiskundige initiatie, leesinitiatie, motoriek- en schrijfinitiatie, taal- en spraakontwikkeling, cognitieve ontwikkeling, sociaal- emotionele ontwikkeling en spel- en werkhouding. Vanuit diagnostische observatie door de kleuterleraar, samen met de zorgleraar, wordt via een remediëeringsplan aan het probleem gewerkt. Indien er twijfels zijn op vlak van taal, screent de directeur, die ook logopediste is, de leerling.

In de lagere school blijven we de kinderen verder opvolgen aan de hand van het leerlingvolgsysteem in Iomniwize met bijzondere aandacht voor:

1. fysiek welzijn
2. leren en studeren
3. sociaal welbevinden
4. leerloopbaan

Ook de kindcontacten in de lagere school dragen bij tot een algemeen beeld van elk kind.

In differentiatie zien wij een grote kans om tot het grootst mogelijke leerrendement te komen. We brengen ons onderwijsaanbod zo dicht mogelijk bij de leerling en zo proberen we het leren bij elke leerling zo goed mogelijk te bevorderen. Hierbij maken de leraren gebruik van verschillende vormen van differentiatie.

Door een voortdurende wisselwerking tussen school, ouders en externe medewerkers, waarbij de focus ligt op informeren, ondersteunen, inspraak,... proberen we de communicatie zo open mogelijk te houden. We houden indien nodig elke week een zorgoverleg en we houden 3x per schooljaar MDO-gesprekken. In de kleuterschool houden we vier oudercontacten, in de lagere school vijf oudercontacten, maar indien deze niet voldoende zijn worden ouders op school uitgenodigd voor overleg.



16.2 Fase 1: verhoogde zorg

Indien de brede basiszorg voor een leerling niet voldoende blijkt te zijn, voorziet de leraar in overleg met het zorgteam een verhoogde zorg. Bij voorkeur voorzien wij deze verhoogde zorg binnen de klascontext. Het zorgteam tracht hier wel zo veel mogelijk te ondersteunen. Ouders en leerlingen worden hierbij nauw betrokken.

Fase 1 vraagt een nauwe samenwerking met het CLB, voornamelijk om de specifieke onderwijsbehoeften van dichtbij op te volgen. Het CLB gaat in deze fase de leerkracht/school ondersteunen met handelingsgericht advies, opstellen van maatregelen op niveau fase 1. In overleg met leerkracht, ouders en leerling kunnen specifieke interventies uitgewerkt worden. Ook hier trachten we steeds te vertrekken vanuit de kracht en de sterkte van de leerling. Het differentiëren gebeurt hier meer gericht. Voor een aantal leerlingen of groepjes van leerlingen zal er extra geremedieerd, gestimuleerd of gecompenseerd worden. In deze context denken we nog niet in de richting van een specifieke leer- of ontwikkelingsstoornis.

De maatregelen (het gaat hier steeds om de krachtige leeromgeving/maatregelen die voor elke leerling van de klas gelden en op die manier preventief werkt naar gedrags-/leerproblemen) die we in fase 0 hebben genomen, blijven ook in fase 1 nog steeds gelden.

Als fase 0 en 1 van het zorgcontinuüm in de school doorlopen zijn, kan er vanuit fase 1/onthaal-CLB gestart worden met een HGD-traject (handelingsgerichte diagnostiek) door het trajectteam van het CLB (we zitten dan in FASE 2). Het HGD-traject KAN afgesloten worden met: doorverwijzing, handelingsgericht advies, gemotiveerd verslag (GV) met het oog op ON (ondersteuningsnetwerk), verslag met het oog op BuO (buitengewoon onderwijs) of IAC (Individueel Aangepast Curriculum). Indien er een GV wordt opgemaakt, kan de leerling aangemeld worden in DIPLON (aanmeldingssoftware ondersteuningsnetwerk) en tegelijkertijd dient het (gemotiveerd) verslag geüpload te worden.

De ankerpersoon kijkt of de aanmelding in orde is, of er capaciteit beschikbaar is om de vraag op te nemen en informeert op de school naar de ondersteuningsvraag van de lera(a)r(en). De toegewezen ondersteuner neemt contact op met de school om verdere concrete afspraken te maken voor de ondersteuning.

In het basisonderwijs komt het de werking ten goede als de klasleraar samen met de zorgcoördinator aanwezig is bij het adviesgesprek van CLB en ouders na afronding van een HGD-traject. Zo kunnen klasleraar en zorgcoördinator onmiddellijk een ondersteuningsvraag formuleren nog voor er een aanmelding wordt gedaan bij het ondersteuningsteam. De klasleraar wordt dan bij de aanmelding in DIPLON als contactpersoon toegekend om alles goed mee op te volgen.

16.3 Fase 2: uitbreiding van zorg

Indien de maatregelen die genomen werden in fase 1 niet voldoende zijn, gaan we over naar fase 2. Hier gaan we nog meer specifiek werken. Samen met de ouders, het zorgteam en het CLB bekijken we welke stappen er verder nog gezet kunnen worden. We bouwen verder op de acties en observaties die we vooraf reeds deden. In deze fase komt er een handelingsgerichte diagnostiek aan te pas. Eventueel kan er een diagnose gesteld worden. Op basis van de adviezen uit het diagnostisch onderzoek, bepalen leraren en zorgteam de individuele aanpak. We bekijken wat haalbaar is en overleggen met CLB, externe hulpverleners, multidisciplinair team,... Naargelang de noden wordt er een handelingsplan opgesteld met compenserende of dispenserende maatregelen. Dit gebeurt



steeds in overleg met de ouders en de leerling. In deze fase kan een doorverwijzing naar diagnostische centra of externe hulpverlening nodig zijn.

16.4 Fase 3: overstap naar school op maat

Soms leveren inspanningen van leerling, leraar, ouders,... niet de gewenste resultaten. Ondanks alle investeringen om het onderwijsaanbod af te stemmen op de onderwijsbehoeften van het kind, zijn de grenzen van de huidige school bereikt. In dergelijke gevallen kan het advies voor de overstap naar een andere school, in het belang van het kind, aangewezen zijn. "Een school op maat". Deze nieuwe school kan dan beter inspelen op de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling.



17 REVALIDATIE / LOGOPEDIE TIJDENS DE LESTIJDEN (ZIE PUNT 4.6 INFOBROCHURE ONDERWIJSREGELGEVING)

Er zijn twee situaties waardoor een kind afwezig kan zijn omwille van revalidatie tijdens de lestijden:

* revalidatie na ziekte of ongeval (max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen);

* revalidatie voor kinderen met een specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven (max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen).

Ouders moeten toestemming vragen aan de directeur om hun kind revalidatie te laten volgen tijdens de lestijden.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie na ziekte of ongeval toe te staan, moet de school over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- Een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- Een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt;
- Een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met de klassenraad en ouders, dat motiveert waarom de revalidatie tijdens de lestijden vereist is;
- Een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie toe te staan voor de leerling met een specifieke onderwijsgerelateerde onderwijsbehoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven, moet de school over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- Een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- Een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met de klassenraad en ouders. Dat advies moet motiveren waarom de problematiek van de leerling van die aard is dat het wettelijk voorziene zorgbeleid van een school daarop geen antwoord kan geven en dat de revalidatietussenkomsten niet beschouwd kunnen worden als schoolgebonden aanbod. Indien er op het moment van de aanvraag tot afwezigheid nog geen handelingsgericht advies werd gegeven voor de leerling, kunnen het handelingsgericht advies en dit advies van het CLB gelijktijdig afgeleverd worden;
- Een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker over de manier waarop de revalidatie het onderwijs voor de leerling in kwestie zal aanvullen en de manier waarop de informatie-uitwisseling zal verlopen. De revalidatieverstrekker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag aan de directie van de school en van het CLB, met inachtneming van de privacywetgeving waaraan hij onderworpen is;



- Een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag van de revalidatieverstrekker.

De directeur van de school neemt, op basis van de verzamelde documenten, de uiteindelijke beslissing of de revalidatie tijdens de lestijden kan plaatsvinden of niet. Deze beslissing wordt door de school aan de ouders meegedeeld.



18 PRIVACY (ZIE PUNT 10 INFOBROCHURE ONDERWIJSREGELGEVING)

18.1 Welke informatie houden we over u bij?

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verzamelen doorheen de schoolloopbaan van uw kind heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van uw kind op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en -begeleiding. De gegevens die nodig zijn voor de begeleiding van uw kind verzamelen we in het kader van ons beleid op de leerlingbegeleiding (zie punt 16).

De gegevens van uw kind verwerken we hierbij met Wisa en Count-e. We maken met de softwareleveranciers afspraken over het gebruik van die gegevens. De leveranciers mogen de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

De gegevens van uw kind worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot die gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij de begeleiding van uw kind, zoals de klassenraad, het CLB en de ondersteuner.

Om gepast te kunnen reageren op risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over de gezondheidstoestand van uw kind verwerken, maar dat gebeurt enkel met uw schriftelijke toestemming. U kunt uw toestemming altijd intrekken.

Als u vragen heeft over de privacy rechten van uw kind, kunt u contact opnemen met privacy@vorselaaroi.be.

18.2 Overdracht van leerlingengegevens bij schoolverandering

Als uw kind van school verandert, worden een aantal gegevens overgedragen aan de nieuwe school onder de volgende voorwaarden:

- de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingenspecifieke schoolloopbaan. Het gaat om de essentiële gegevens die de studieresultaten en studievoortgang van uw kind bevorderen, monitoren, evalueren en attesteren;

- de overdracht gebeurt enkel in het belang van uw kind.

Als ouder kunt u deze gegevens - op uw verzoek - inzien. U kunt u tegen de overdracht van deze gegevens verzetten, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. U brengt de directeur binnen de tien kalenderdagen na de schoolverandering hiervan schriftelijk op de hoogte.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door uw kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar. Wij zijn decretaal verplicht een kopie van een gemotiveerd verslag of een verslag aan de nieuwe school door te geven.

18.3 Publicatie van beeld- of geluidsopnames (foto's, filmpjes...)

We publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen op onze website (via GIMME) en in onze spreekbuis. Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke wijze informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken, zullen dat steeds doen met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.



Bij het begin van de schoolloopbaan van uw kind vragen we u als ouder om toestemming voor het maken en publiceren van deze beeld- en geluidsopnames. Uw toestemming die we via een toestemmingsformulier vragen, blijft in principe voor de hele schoolloopbaan van uw kind gelden. Enkel indien we de beeld- of geluidsopnames voor een ander doel gebruiken dan we eerder aan jou hebben gevraagd, vragen we opnieuw voor uw toestemming. Ook al heeft u uw toestemming gegeven, u kunt altijd uw toestemming nog intrekken. U kunt hiervoor contact opnemen met de directeur.

We wijzen erop dat deze privacyregels ook voor uw kind gelden. Volgens de privacyregelgeving mag u beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij u de uitdrukkelijke toestemming heeft van alle betrokkenen.

Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bv. de schoolfotograaf, beeld- of geluidsopnames maken.

18.4 Recht op inzage, toelichting en kopie

U kunt als ouder ook zelf gegevens opvragen die we over uw kind bewaren. U kunt inzage krijgen in en uitleg bij de gegevens. Ook kunt u een (digitale) kopie ervan vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directeur. We kunnen geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op anderen, zoals medeleerlingen.

18.5 Bewakingscamera's

Op dit moment hebben wij geen bewakingscamera's, maar wij kunnen hier wel gebruik van maken. Indien dit het geval is, zullen de plaatsen die onder camerabewaking staan duidelijk aangeduid worden met een pictogram. Als uw kind gefilmd werd, mag u vragen om die beelden te zien. U geeft hierbij voldoende gedetailleerde aanwijzingen. Zo kunnen we de betrokken beelden vlot vinden.



19 PARTICIPATIE

19.1 Schoolraad

Een schoolraad is verplicht in iedere school. Ze bestaat uit 3 geledingen (oudergeleding, personeelsgeleding en lokale gemeenschap) en heeft een aantal overlegbevoegdheden evenals een informatie- en communicatierecht ten opzichte van de school en omgekeerd. Zij wordt samengesteld voor een periode van vier jaar.

De schoolraad bepaalt zelf in haar huishoudelijk reglement op welke wijze nieuwe leden kunnen toetreden tijdens de lopende mandaatperiode.

In onze school worden de leden van de ouder- en personeelsgeleding door middel van rechtstreekse verkiezingen aangeduid. De leden van de lokale gemeenschap worden vervolgens gekozen door de twee voornoemde geledingen.

19.2 Ouderraad

De oprichting van een ouderraad is verplicht wanneer ten minste tien procent van de ouders erom vraagt, voor zover dit percentage ten minste drie ouders betreft. De ouderraad heeft een informatierecht en adviesbevoegdheid ten aanzien van het schoolbestuur.

De ouderraad bepaalt zelf in haar huishoudelijk reglement op welke wijze nieuwe leden kunnen toetreden tijdens de lopende mandaatperiode.

Na kandidaatstelling wordt een ouder lid van de ouderraad.



20 KLACHTENREGELING

Wanneer u ontevreden bent met beslissingen, handelingen of gedragingen van ons schoolbestuur of zijn personeelsleden, of met het ontbreken van bepaalde beslissingen of handelingen, dan kunt u contact opnemen met de directeur.

Samen met u zoeken we dan naar een afdoende oplossing. Als dat wenselijk is, kunnen we in onderling overleg een beroep doen op een professionele conflictbemiddelaar om via bemiddeling tot een oplossing te komen.

Als deze informele behandeling niet tot een oplossing leidt die voor u volstaat, dan kunt u uw klacht in een volgende fase voorleggen aan de Klachtencommissie. Deze commissie is door Katholiek Onderwijs Vlaanderen aangesteld om klachten van leerlingen en ouders over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van/door hun schoolbestuur, formeel te behandelen. Voor het indienen van een klacht moet je een brief sturen naar het secretariaat van de Klachtencommissie. Het correspondentieadres is:

*Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Vlaanderen
t.a.v. de voorzitter van de Klachtencommissie
Guimardstraat 1
1040 Brussel*

Je klacht kan tevens worden ingediend per e-mail via klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen of via het daartoe voorziene contactformulier op de website van de Klachtencommissie <http://klachten.katholiekonderwijs.vlaanderen>

De commissie zal de klacht enkel inhoudelijk behandelen als ze ontvankelijk is, dat wil zeggen als ze aan volgende voorwaarden voldoet:

- De klacht moet betrekking hebben op feiten die niet langer dan 6 maanden geleden hebben plaatsgevonden. We rekenen vanaf de laatste gebeurtenis waarop de klacht betrekking heeft.
- De klacht mag niet anoniem zijn. Omdat de klachtencommissie een klacht steeds onbevooroordeeld en objectief behandelt, betreft ze alle partijen, dus ook het schoolbestuur.
- De klacht mag niet gaan over een feit of feiten die de klachtencommissie al heeft behandeld.
- De klacht moet eerst aan het schoolbestuur zijn voorgelegd. De ouders moeten hun klacht ten minste hebben besproken met de contactpersoon die hierboven staat vermeld en het schoolbestuur de kans hebben gegeven om zelf op de klacht in te gaan.
- De klacht moet binnen de bevoegdheid van de Klachtencommissie vallen. De volgende zaken vallen niet onder haar bevoegdheid:
 - Klachten over feiten die het voorwerp uitmaken van een gerechtelijke procedure (bv. die betrekking hebben over een misdrijf);
 - Klachten die betrekking hebben op het algemeen beleid van de overheid of op de geldende decreten, besluiten, ministeriële omzendbrieven of reglementen;



- Klachten die uitsluitend betrekking hebben op de door het schoolbestuur al dan niet genomen maatregelen in het kader van zijn ontslag-, evaluatie-, of tuchtbevoegdheid t.a.v. personeelsleden;
- Klachten waarvoor al een specifieke regeling en/of behandelende instantie bestaat (bv. over inschrijvingen, de bijdrageregeling, de definitieve uitsluiting, een evaluatiebeslissing...).

Het verloop van de procedure bij de Klachtencommissie is vastgelegd in het huishoudelijk reglement dat beschikbaar is via <http://klachten.katholiekonderwijs.vlaanderen>.

De Klachtencommissie kan een klacht enkel beoordelen. Zij kan het schoolbestuur een advies bezorgen, maar geen bindende beslissingen nemen. De uitkomst van deze klachtenregeling heeft dan ook geen juridisch effect. De eindverantwoordelijkheid ligt steeds bij het schoolbestuur. Tegen een advies van de Klachtencommissie kan niet in beroep worden gegaan.

Bij een klacht verwachten we van alle betrokkenen steeds de nodige discretie en sereniteit.



21 INFOBROCHURE ONDERWIJSREGELGEVING

De school stelt u als ouder bij inschrijving in kennis van de 'infobrochure onderwijsregelgeving'. Dat document biedt een overzicht van de relevante regelgeving met betrekking tot de items die opgenomen zijn in dit schoolreglement.

Een actuele digitale versie van het document is beschikbaar op de website van de school www.gvb-dewingerd.be. De inhoud van de infobundel kan te allen tijde gewijzigd worden zonder uw instemming. Bij elke wijziging van de inhoud van de bundel, verwittigt de school u via mail of per brief. Op uw verzoek ontvangt u een papieren versie van het document.



DEEL IV: Portret van onze school

Een stukje historiek

Op 30 september 1907 richtte Pastoor Hendrickx een meisjesschool op te Poederlee. Zuster Ludovica en zuster Christophora uit Vorselaar zetten mee hun schouders onder dit project. Het werd een moeilijk begin. In Poederlee was destijds nog geen klooster. De zusters woonden dus in bij de zusters in Lille. Dagelijks maakten zij te voet de verplaatsing naar het enige klasje meisjes van Poederlee. In oktober 1984 fuseerde de vrije lagere meisjesschool met de plaatselijke jongensschool.

Met deze zinnen start het verhaal over 100 jaar onderwijs te Poederlee. Een geslaagd verhaal trouwens, want honderd jaar later is deze school, 'De Wingerd', uitgegroeid tot een gemengde school met ruim 270 kinderen.





'Goedkeuring opvoedingsproject en schoolreglement'

Op datum van wordt de inschrijving van bevestigd door de school en de ouders.

De inschrijving geldt onder de opschortende voorwaarde van het voldoen aan de toelatingsvoorwaarden op de instapdag.

De school leeft de wetgeving inzake de privacy van de leerling en zijn/haar familie na. De school gaat discreet om met de informatie in de leerlingenadministratie en het zorgdossier. Ouders kunnen ten alle tijden hun eigen persoonsgegevens raadplegen, laten verbeteren en zich verzetten tegen het gebruik van de gegevens.

Naam en handtekening directie

Ellen Piedfort

De ouders van verklaren hierbij dat ze het opvoedingsproject en het schoolreglement hebben ontvangen en verklaren dat zij instemmen met het opvoedingsproject, de engagementsverklaring en het schoolreglement van



De ouders bevestigen op eer dat alle aan de school verstrekte gegevens naar waarheid zijn ingevuld.

Naam en handtekening van de ouder(s)¹

¹ Indien slechts één ouder tekent, verklaart de ondergetekende ouder t.o.v. de school in toepassing van de artikels 373 en 374 van het Burgerlijk Wetboek te handelen met instemming van de andere ouder.